

Argomenti Corso SAP Online “Corso SAP per Responsabile Contabile”

Finalità: *acquisire gli strumenti SAP per effettuare un’analisi veloce ed efficiente della contabilità aziendale.*

Destinatari: *questo corso è rivolto ai Responsabili Contabili e Amministrativi e a chi ha comunque bisogno di gestire la contabilità in modo professionale. La provenienza da settori aziendali con sistemi informativi differenti da SAP è un valido bagaglio di esperienze per poter affrontare la materia in modo efficiente. Infatti, in SAP alcuni processi si differenziano da altri gestionali per aspetti che tutto sommato possono essere considerati marginali.*

Durata del servizio: *60 giorni con possibilità di frequenza online 7gg su 7, 24h su 24h.*

Tempo stimato per apprendere una singola video lezione: *da 2 a 4 ore.*

Lezione 1: La contabilità in SAP

- Il financial accounting in SAP: la gestione economica e finanziaria dell’azienda
- Gli oggetti SAP che definiscono la struttura organizzativa del modulo FI

Lezione 2: I principali componenti del modulo FI

- Analisi dei documenti contabili registrati sul sistema
- Classificazione dei documenti secondo l’operazione che li ha movimentati
- Le modalità che SAP offre per la ricerca dei documenti: la variante e le delimitazioni libere
- Lettura e spiegazione di un documento contabile originato in SAP
- Controllo numeri di fattura assegnati due volte
- I report della contabilità generale:
 - Reportistica sul Piano dei conti
 - Estratto conto partite singole
 - Giornale compatto documenti

Lezione 3: Reportistica del Modulo FI

- Controllo sulla numerazione doppia
- Indice del Piano dei Conti
- Estratto conto delle partite singole
- Estratto conto dei conti Co. Ge.
- Giornale Bollato compatto

Lezione 4: Attività propedeutiche alla revisione delle fatture

- Introduzione alla verifica fatture
- Verifica della fattura passiva
- Nota di credito
- Addebito successivo
- Accredito successivo
- Visualizzazione della fattura
- Inserimento fattura con nota credito contestuale

Lezione 5: Registrazione e rilascio delle fatture

- Acquisizione preliminare di una fattura da fornitore
- Registrazione fattura preacquisita
- Storno di una fattura
- Rilascio delle fatture bloccate
- Visualizzazione della lista dei documenti di fatturazione

Lezione 6: Il controllo delle fatture

- Controllo della fattura in background
- Visualizzazione fattura logistica
- Riepilogo fatture

Lezione 7: Costruzione dei grafici nel modulo FI

- Analisi dei clienti, fatturati, scadenze incassi
- Analisi dei fornitori, liste, scadenze pagamenti
- La rappresentazione dei dati clienti e fornitori in forma grafica

Lezione 8: Analisi dei saldi dei conti cliente

- Analisi dei saldi complessivi dei clienti
- I grafici relativi ai saldi complessivi
- L'analisi per segmenti di importanza di clienti e di fornitori: analisi ABC

Lezione 9: Chiusura contabile (Parte 1)

- Introduzione alle operazioni contabili di chiusura periodiche
- Apertura e chiusura dei periodi contabili
- Controllo saldi
- Pareggio automatico partite aperte
- Analisi dei conti di compensazione entrata merci – entrata fatture.

Lezione 10: Chiusura contabile (Parte 2)

- Scritture di integrazione
- Rivalutazione delle partite aperte in divisa estera
- Riclassifica debiti e crediti

Lezione 11: Chiusura contabile (Parte 3)

- Registrazione imposte da pagare
- Riporto saldi conti Co. Ge., conti clienti , conti fornitori
- Ritenuta acconto

Lezione 12: Chiusura contabile (Parte 4)

- Chiusura di conti particolari
- Conti a registrazione automatica
- Conti IVA
- Conti cespiti
- Registros automatiche di chiusura/apertura conti
- Analisi di riconciliazione
- Il Bilancio