

Percorso Formativo SAP Online “Overview SAP Customizing”

Le principali caratteristiche dell'applicativo SAP

- L'applicativo SAP
- Le principali aree aziendali in SAP
- Le figure professionali in SAP
- I progetti in ambiente SAP
- Accesso al sistema: il Logon
- Visualizzazione di una anagrafica fornitore
- Come ritornare alla schermata iniziale in SAP
- Visualizzazione di una anagrafica materiale
- Visualizzazione delle azioni sul personale
- La fattura fornitore
 - La reportistica in SAP:
 - Le movimentazioni contabili
 - Le scorte di magazzino in SAP
- La reportistica del Controlling
- Chiusura di sistema: il Logoff.

Moduli e Risorse SAP

- I Moduli e i sottomoduli di SAP:
 - La Contabilità e i suoi sottomoduli
 - Gli Acquisti e i suoi sottomoduli
 - Le Vendite e i suoi sottomoduli
 - Le Risorse Umane e i suoi sottomoduli
 - La Pianificazione della produzione e i suoi sottomoduli
- Il ruolo dell'utente in ambito SAP
- Il ruolo del customizzatore in ambito SAP
- Il ruolo dell'analista funzionale in ambito SAP
- I ruoli dell'analista tecnico e del programmatore in ambito SAP

La navigazione in SAP con esempi

- I primi passi della navigazione in SAP:
 - I comandi SAP (transazioni)
 - Apertura e chiusura di una sessione di sistema
- Esecuzione di una transazione SAP
- Ritorno alla videata iniziale di SAP
- Salvataggio e ricerca dei dati in SAP
- Utilizzo di una particolare cartella (preferiti)
- Utilizzo delle configurazioni personalizzate
- Esecuzione di una transazione aprendo contestualmente una nuova sessione
- Esecuzione di una transazione rimanendo nella stessa sessione

Il concetto di transazione SAP – Esempio pratico

- Approfondimento sulla visualizzazione dell’anagrafica fornitore:
 - L’utilizzo del Match Code, cartella per cartella
 - L’utilizzo del Match Corde, la selezione dei dati
 - L’anagrafica fornitore, passaggio dalla modalità di visualizzazione alla modalità di modifica
 - L’anagrafica fornitore, passaggio dalla modalità di visualizzazione alla modalità di creazione
 - I campi ad inserimento obbligatorio
 - Modalità di reperimento delle informazioni relative ad uno specifico inserimento dati
- Le registrazioni in SAP:
 - Dati di testata
 - Dati di posizione

La terminologia SAP

- Breve glossario sui principali termini utilizzati in ambito SAP

Introduzione al customizing SAP

- Panoramica sulla customizzazione in ambito SAP
- Struttura contabile
- Struttura logistica – modulo acquisti
- Struttura logistica – modulo vendite

Modulo FI - Il customizing di una anagrafica fornitori

- Definizione delle modalità di compilazione delle videate di una anagrafica fornitori (Gruppo conti)
- Creazione di un range di numerazione per la registrazione di una anagrafica fornitori
- Attribuzione di un range di numerazione ad un gruppo conti fornitori

Modulo FI - L’anagrafica fornitori dal lato utente

- Visualizzazione di una anagrafica fornitori
- Creazione di una anagrafica fornitori: i campi definiti in customizing come obbligatori

Modulo CO - Il customizing dei centri di costo

- Definizione dei tipi di centro di costo
- Definizione delle parametrizzazioni relative ad un’anagrafica dei centri di costo (Varianti di selezione)
- Impostazione dell’help di ricerca per la creazione di un centro di costo

Modulo CO - L’anagrafica di un centro di costo lato utente

- Visualizzazione di un’anagrafica Centri di Costo
- Creazione di un’anagrafica Centri di Costo

Modulo MM - Il customizing di una anagrafica materiale

- Definizione delle modalità di compilazione delle videate di un'anagrafica materiale (Gruppo selezione campi)
- Definizione dei settori industriali
- Definizione dei tipi di materiale e delle loro caratteristiche
- Definizione dei range di numerazione per la registrazione di una anagrafica materiale
- Definizione dei raggruppamenti di materiali (Gruppi merci)

Modulo MM - l'anagrafica materiale lato utente

- Visualizzazione di una anagrafica materiale
- Creazione di una anagrafica materiale: i campi definiti in customizing come obbligatori

Modulo SD - Il customizing dei documenti di vendita

- Definizione dei documenti di vendita
- Attribuzione dei tipi di documenti di vendite ad un'area vendite (Organizzazione commerciale, responsabile del flusso vendite, settore merceologico, canale di distribuzione, modalità di vendita)
- Definizione delle tipologie di inserimento valori in un documento di vendita (tipi di posizione)
- Determinazione delle modalità di impiego dei tipi di posizione
- Pianificazione della consegna (schedulazione di un documento)

Modulo SD - Gli ordini standard lato utente

- Visualizzazione di un ordine di vendita standard
- Creazione di un ordine di vendita standard