

## **Percorso Formativo SAP Online “Introduzione alla gestione delle risorse umane su SAP”**

### **Le principali caratteristiche dell'applicativo SAP**

- L'applicativo SAP
- Le principali aree aziendali in SAP
- Le figure professionali in SAP
- I progetti in ambiente SAP
- Accesso al sistema: il Logon
- Visualizzazione di una anagrafica fornitore
- Come ritornare alla schermata iniziale in SAP
- Visualizzazione di una anagrafica materiale
- Visualizzazione delle azioni sul personale
- La fattura fornitore
  - La reportistica in SAP:
  - Le movimentazioni contabili
  - Le scorte di magazzino in SAP
- La reportistica del Controlling
- Chiusura di sistema: il Logoff.

### **Moduli e Risorse SAP**

- I Moduli e i sottomoduli di SAP:
  - La Contabilità e i suoi sottomoduli
  - Gli Acquisti e i suoi sottomoduli
  - Le Vendite e i suoi sottomoduli
  - Le Risorse Umane e i suoi sottomoduli
  - La Pianificazione della produzione e i suoi sottomoduli
- Il ruolo dell'utente in ambito SAP
- Il ruolo del customizzatore in ambito SAP
- Il ruolo dell'analista funzionale in ambito SAP
- I ruoli dell'analista tecnico e del programmatore in ambito SAP

## La navigazione in SAP con esempi

- I primi passi della navigazione in SAP:
  - I comandi SAP (transazioni)
  - Apertura e chiusura di una sessione di sistema
- Esecuzione di una transazione SAP
- Ritorno alla videata iniziale di SAP
- Salvataggio e ricerca dei dati in SAP
- Utilizzo di una particolare cartella (preferiti)
- Utilizzo delle configurazioni personalizzate
- Esecuzione di una transazione aprendo contestualmente una nuova sessione
- Esecuzione di una transazione rimanendo nella stessa sessione

## Il concetto di transazione SAP – Esempio pratico

- Approfondimento sulla visualizzazione dell'anagrafica fornitore:
  - L'utilizzo del Match Code, cartella per cartella
  - L'utilizzo del Match Corde, la selezione dei dati
  - L'anagrafica fornitore, passaggio dalla modalità di visualizzazione alla modalità di modifica
  - L'anagrafica fornitore, passaggio dalla modalità di visualizzazione alla modalità di creazione
  - I campi ad inserimento obbligatorio
  - Modalità di reperimento delle informazioni relative ad uno specifico inserimento dati
- Le registrazioni in SAP:
  - Dati di testata
  - Dati di posizione

## La terminologia SAP

- Breve glossario sui principali termini utilizzati in ambito SAP

## Modulo HR - I fondamenti delle risorse umane

- Cenni storici
- I concetti generali
- Le sotto-aree delle risorse umane

## Modulo HR - Introduzione al modulo HR (Human Resources) o HCM (Human Capital Management)

- Introduzione alle principali funzionalità del modulo

## Modulo HR – Struttura Organizzativa (HR/OM)

- Organizational Management – La struttura organizzativa
- Impostare una variante di pianificazione della struttura organizzativa
- Visualizzare una struttura organizzativa

## **Modulo HR - La struttura organizzativa e l'unità organizzativa in HR (HR/OM)**

- Creare un'unità organizzativa "radice"
- Modificare/Aggiornare una struttura organizzativa
- Creazione di una posizione
- Creazione e attribuzione di una mansione

## **Modulo HR – Anagrafica del personale (HR/PA)**

- Gestione delle anagrafiche
- Infotype: definizione e utilità
- Subtype: definizione e utilità
- Gestione degli Infotype

## **Modulo HR – Azioni del personale (HR/PA)**

- Azioni del personale
- Cambio organizzativo
- Cessazione rapporto di lavoro
- Assunzione

## **Modulo HR - Reportistica**

- Report di visualizzazione di una lista dipendenti
- Report di visualizzazione di un elenco telefonico
- Report di visualizzazione familiari
- Report di visualizzazione di un periodo di appartenenza retributiva
- Report di visualizzazione di dati per assunzione/cessazione rapporto di lavoro