

Argomenti Corso SAP Online “Introduzione alla gestione delle risorse umane su SAP”

Finalità: *acquisire gli strumenti principali per poter gestire le Risorse Umane su SAP (modulo SAP - HR).*

Destinatari: *il presente corso fornisce le basi per i futuri amministrativi SAP.*

Durata del servizio: *lezioni + sfogliabili + sistema SAP (gratuito) disponibili per 30 giorni, 7gg su 7, 24h su 24h + Tutor.*

Tempo stimato per apprendere una singola video lezione: *da 2 a 4 ore.*

Lezione 1: Le principali caratteristiche dell'applicativo SAP

- L'applicativo SAP
- Le principali aree aziendali in SAP
- Le figure professionali in SAP
- I progetti in ambiente SAP
- Accesso al sistema: il Logon
- Visualizzazione di una anagrafica fornitore
- Come ritornare alla schermata iniziale in SAP
- Visualizzazione di una anagrafica materiale
- Visualizzazione delle azioni sul personale
- La fattura fornitore
 - La reportistica in SAP:
 - Le movimentazioni contabili
 - Le scorte di magazzino in SAP
- La reportistica del Controlling
- Chiusura di sistema: il Logoff.

Lezione 2: Moduli e Risorse SAP

- I Moduli e i sottomoduli di SAP:
 - La Contabilità e i suoi sottomoduli
 - Gli Acquisti e i suoi sottomoduli
 - Le Vendite e i suoi sottomoduli
 - Le Risorse Umane e i suoi sottomoduli
 - La Pianificazione della produzione e i suoi sottomoduli
- Il ruolo dell'utente in ambito SAP
- Il ruolo del customizzatore in ambito SAP
- Il ruolo dell'analista funzionale in ambito SAP
- I ruoli dell'analista tecnico e del programmatore in ambito SAP

Lezione 3: La navigazione in SAP con esempi

- I primi passi della navigazione in SAP:
 - I comandi SAP (transazioni)
 - Apertura e chiusura di una sessione di sistema
- Esecuzione di una transazione SAP
- Ritorno alla videata iniziale di SAP
- Salvataggio e ricerca dei dati in SAP
- Utilizzo di una particolare cartella (preferiti)
- Utilizzo delle configurazioni personalizzate
- Esecuzione di una transazione aprendo contestualmente una nuova sessione
- Esecuzione di una transazione rimanendo nella stessa sessione

Lezione 4: Il concetto di transazione SAP – Esempio pratico

- Approfondimento sulla visualizzazione dell'anagrafica fornitore:
 - L'utilizzo del Match Code, cartella per cartella
 - L'utilizzo del Match Corde, la selezione dei dati
 - L'anagrafica fornitore, passaggio dalla modalità di visualizzazione alla modalità di modifica
 - L'anagrafica fornitore, passaggio dalla modalità di visualizzazione alla modalità di creazione
 - I campi ad inserimento obbligatorio
 - Modalità di reperimento delle informazioni relative ad uno specifico inserimento dati
- Le registrazioni in SAP:
 - Dati di testata
 - Dati di posizione

Lezione 5: La terminologia SAP

- Breve glossario sui principali termini utilizzati in ambito SAP

Lezione 6: Modulo HR - I fondamenti delle risorse umane

- Cenni storici
- I concetti generali
- Le sotto-aree delle risorse umane

Lezione 7: Modulo HR - Introduzione al modulo HR (Human Resources) o HCM (Human Capital Management)

- Introduzione alle principali funzionalità del modulo

Lezione 8: Modulo HR – Struttura Organizzativa (HR/OM)

- Organizational Management – La struttura organizzativa
- Impostare una variante di pianificazione della struttura organizzativa
- Visualizzare una struttura organizzativa

Lezione 9: Modulo HR - La struttura organizzativa e l'unità organizzativa in HR (HR/OM)

- Creare un'unità organizzativa "radice"
- Modificare/Aggiornare una struttura organizzativa
- Creazione di una posizione
- Creazione e attribuzione di una mansione

Lezione 10: Modulo HR – Anagrafica del personale (HR/PA)

- Gestione delle anagrafiche
- Infotype: definizione e utilità
- Subtype: definizione e utilità
- Gestione degli Infotype

Lezione 11: Modulo HR – Azioni del personale (HR/PA)

- Azioni del personale
- Cambio organizzativo
- Cessazione rapporto di lavoro
- Assunzione

Lezione 12: Modulo HR - Reportistica

- Report di visualizzazione di una lista dipendenti
- Report di visualizzazione di un elenco telefonico
- Report di visualizzazione familiari
- Report di visualizzazione di un periodo di appartenenza retributiva
- Report di visualizzazione di dati per assunzione/cessazione rapporto di lavoro