

Argomenti Corso SAP Online “Corso SAP per Dirigente Amministrativo”

Finalità: *acquisire una conoscenza della struttura aziendale in SAP e rivedere i processi contabili, di amministrazione del personale e di controllo per Centri di Costo applicati sul sistema.*

Destinatari: *coloro che hanno un ruolo da dirigente aziendale e che vogliono confrontarsi sul sistema SAP.*

Durata del servizio: *le video lezioni sono disponibili per 60 giorni, 7gg su 7, 24h su 24h.*

Tempo stimato per apprendere una singola video lezione: *da 3 a 5 ore.*

Lezione 1: Modulo FI - La struttura d'impresa

- Definizione della società in FI
- Attribuzione di un piano conti alla società
- Definizione dell'area controllo credito
- Attribuzione dell'area controllo credito alla società
- Definizione del settore contabile

Lezione 2: Modulo CO - Il controllo di gestione

- Controllo di gestione in SAP
- Differenze contabilità generale – contabilità analitica
- Centri di costo – Centri di profitto
- Controlling area

Lezione 3: Modulo CO – Strutture del controllo di gestione

- Struttura area organizzativa in CO
- Elementi dell'area organizzativa in CO
- Gerarchia standard dei centri di costo
- Creazione gerarchia standard dei centri di costo

Lezione 4: Modulo HR – Le risorse umane in SAP

- Processi del modulo HR: gestione della risorsa (reclutamento, mantenimento, inserimento, separazione)
- Componenti del modulo HR (Personnel administration, time management, payroll, training & event management, employee self service)
- Il sottomodulo PA: definizione dei suoi elementi strutturali (CID, infotype, status, tipo dipendente, area del personale)
- Il sottomodulo PA: definizione dei suoi elementi funzionali PA - OM

Lezione 5: Modulo FI – Reportistica

- Piano dei Conti
- Scheda Conto
- Estratto Conto
- Lista Saldi
- Giornale Bollato

Lezione 6: Modulo FI - Costruzione dei grafici nel modulo FI

- Analisi dei clienti
- La rappresentazione dei dati in forma grafica

Lezione 7: Modulo HR – Reportistica sulle risorse umane in SAP

- Reports di visualizzazione
- Reports di visualizzazione lista dipendenti
- Reports di visualizzazione elenco telefonico
- Reports di visualizzazione familiari
- Reports di visualizzazione periodo di appartenenza retributiva
- Reports di visualizzazione di dati per assunzione/cessazione rapporto di lavoro