

LA LOGISTICA AREA ACQUISTI IN SAP - CUSTOMIZING -



- AVANZATO -

MM CUSTOMIZING

INDICE

Definire divisione

Attribuire divisione a società

Creare organizzazione acquisti

Creare magazzino

Creare gruppo acquisti

Attribuire organizzazione acquisti a società

Attribuire organizzazione acquisti a divisione

Attribuire i campi ai gruppi di selezione campi

Definire i settori industriali e la selezione campo dipendente dal settore

Definire il formato dell'output per il codice materiale

Aggiornare Società per la gestione materiali

Definire le caratteristiche per i tipi di materiale

Definire i range di numerazione per i tipi di materiale

Definire i gruppi merci

Definire gruppo conti con layout videata (fornitori)

Creare range di numerazione per conti fornitori

MM CUSTOMIZING

INDICE

- Attribuire range di numerazione ai gruppi conto fornitori**
- Definire ruoli partner**
- Attribuire Ruoli partner gruppo conti**
- Parametrizzazione partner**
- Impostare tipi documento**
- Definire i range numerici per un documento d'acquisto**
- Definire il layout videata a livello documento**
- Tempo di elaborazione**
- Verificare incoterms**
- Condizioni di pagamento**
- Creare gruppi acquisto**
- Testi e controllo copia**
- Procedure di rilascio, impostare la procedura senza classificazione**
- Elaborare le caratteristiche di rilascio per i piani di consegna**
- Elaborazione le classi di rilascio per i piani di consegna**
- Definire procedura di rilascio per i piani di consegna**
- Definire sequenze di accesso**

MM CUSTOMIZING

INDICE

Definire tipo di condizione

Definire codice esclusione

Definire schema per il calcolo dei costi

Definire raggruppamento per schemi calcolo costi

Definire determinazione dello schema calcolo costi

Definire stato organizzativo di categorie di prestazione

Definire categorie di prestazione

Definire range numerici prestazione

Impostare selezione campi per anagrafica prestazione (agg. singolo)

Impostare selezione campi per anagrafica prestazione (acquisizione lista)

Definire range numerici per i moduli di acquisizione delle prestazioni

Definire range numerici per i cataloghi di prestazioni

Attribuzione range numerici

Definire modalità di compilazioni dei campi

Definire valori di default in base ad un'organizzazione acquisti

Parametri per l'utilizzo della divisione per la gestione dello stock

MM CUSTOMIZING

INDICE

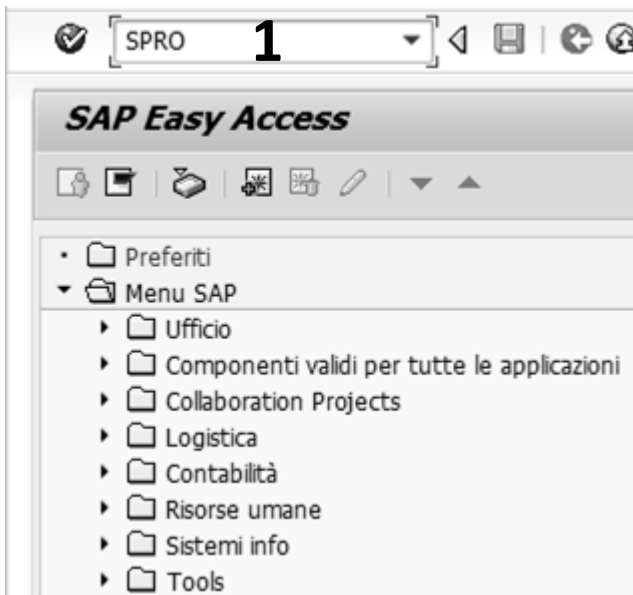
- Definire assegnazione numerica per i documenti contabili**
- Definire assegnazione numeri per documenti materiale e inventario**
- Creazione automatica di un magazzino**
- Definire layout delle videate per la registrazione di un'entrata merci**
- Memorizzare motivo movimenti merci**
- Creazione e modifica dei tipi di movimento merci**
- Definire limiti tolleranza**
- Aggiornare tipi messaggio**
- Assegnazione numerica per i documenti contabili**
- Aggiornamento dei valori per il calcolo automatico dell'IVA**
- Trattamento IVA in caso di riduzione fattura**
- Invio di una mail all'organizzazione acquisti in caso di scostamento del prezzo**
- Impostare le tolleranze per gruppi di utenza**
- Condizioni di pagamento**
- Definire controllo prezzo**
- Gestione tipo materiale**

MM CUSTOMIZING

INDICE

- Stabilire livello valorizzazione**
- Costante di modifica di valorizzazione**
- Riferimento classe**
- Classe di valorizzazione**
- Stringa valori**
- Determinazione conti**
- Attivazione conto acquisti**
- Chiave operazioni per costi indiretti acquisto**

Accesso a SPRO

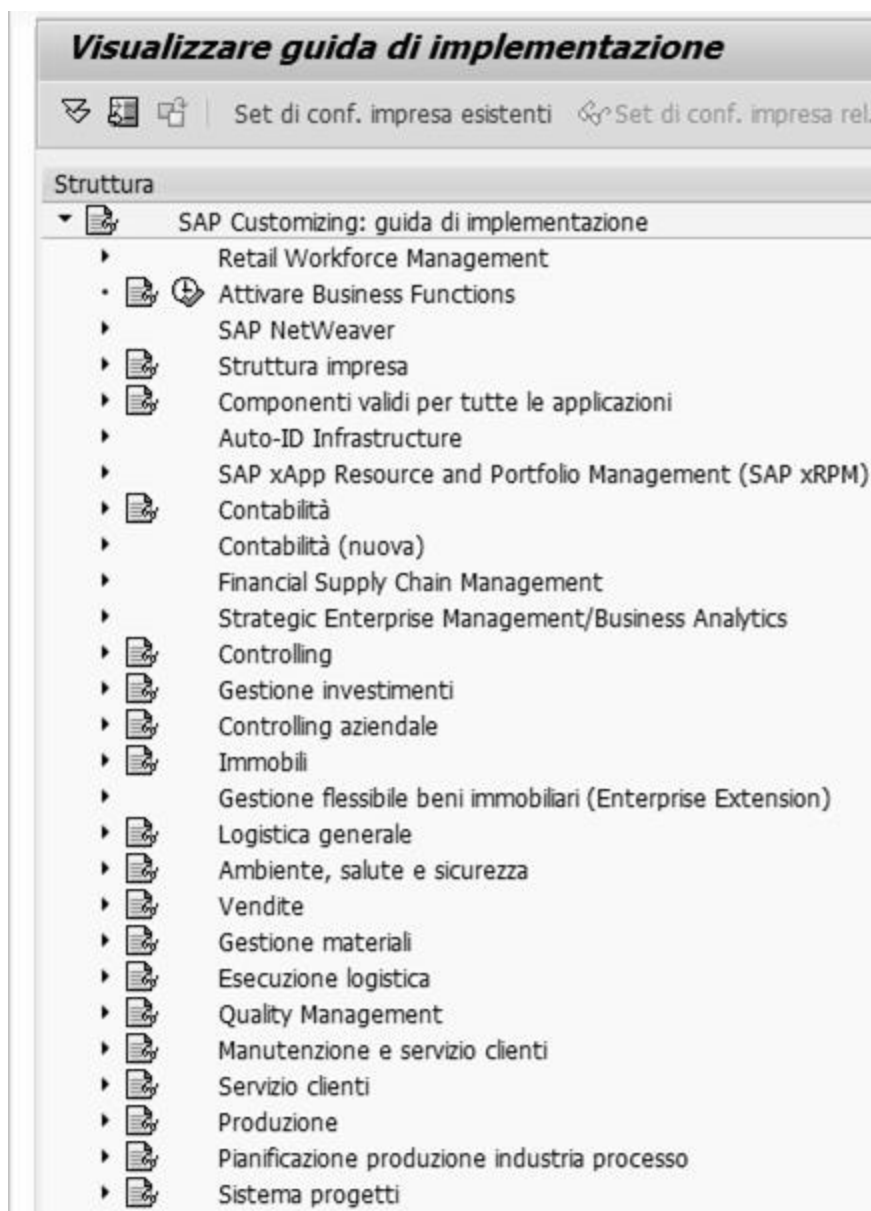


1. Per accedere al customizing per prima cosa bisogna inserire nel campo di ricerca la transazione SPRO e dare invio



2. A questo punto clicchiamo IMG di riferim. SAP

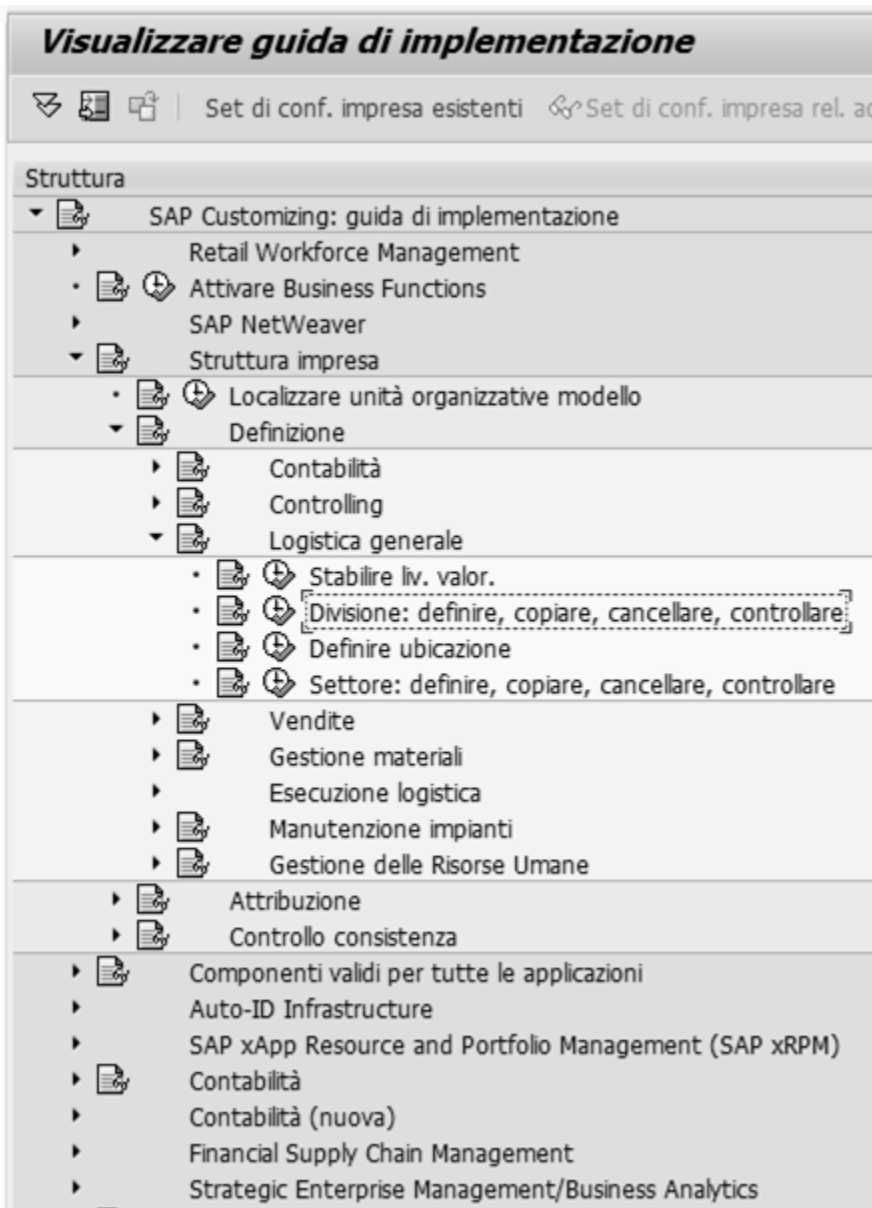
Accesso a SPRO



Ci troviamo così all'interno della guida di implementazione del sistema SAP

Creare una Divisione

La Divisione è l'elemento essenziale della logistica. Produce merci, fornisce prestazioni di servizio o mette a disposizione merci per la spedizione. A una divisione possono essere attribuiti più magazzini, ma un magazzino può essere attribuito ad una sola divisione.



Percorso:

Struttura impresa > Definizione > Logistica generale > Divisione: definire, copiare, cancellare, controllare

Creare una Divisione

4

Nuovi inserimenti: dettaglio oggetti accodati

Divisione **1** ZDPR

Nome 1 **2** Divisione prova

Nome 2 **3** Divisione prova si

Inform. dett.

Chiave lingua

Via e numero civico

Casella postale

CAP

Località

Codice paese

Regione

Codice contea

Codice città

Sede fiscale

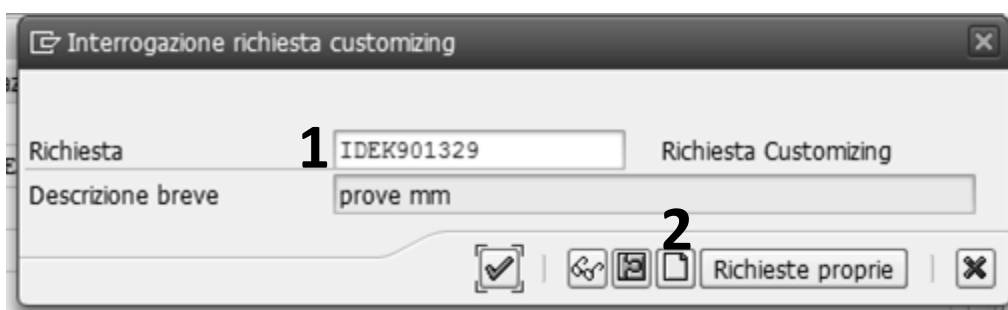
Calend. fabbr.

Nota: I campi indirizzo Nome1 e Nome2 non vengono ril. dalla videata ind. e devono essere aggiornati separatamente.
Tutti gli altri dati ind. possono essere aggiornati solo tramite videata indirizzo. Le modifiche diventano attive dopo aver salvato nel riepilogo e nella view dett.

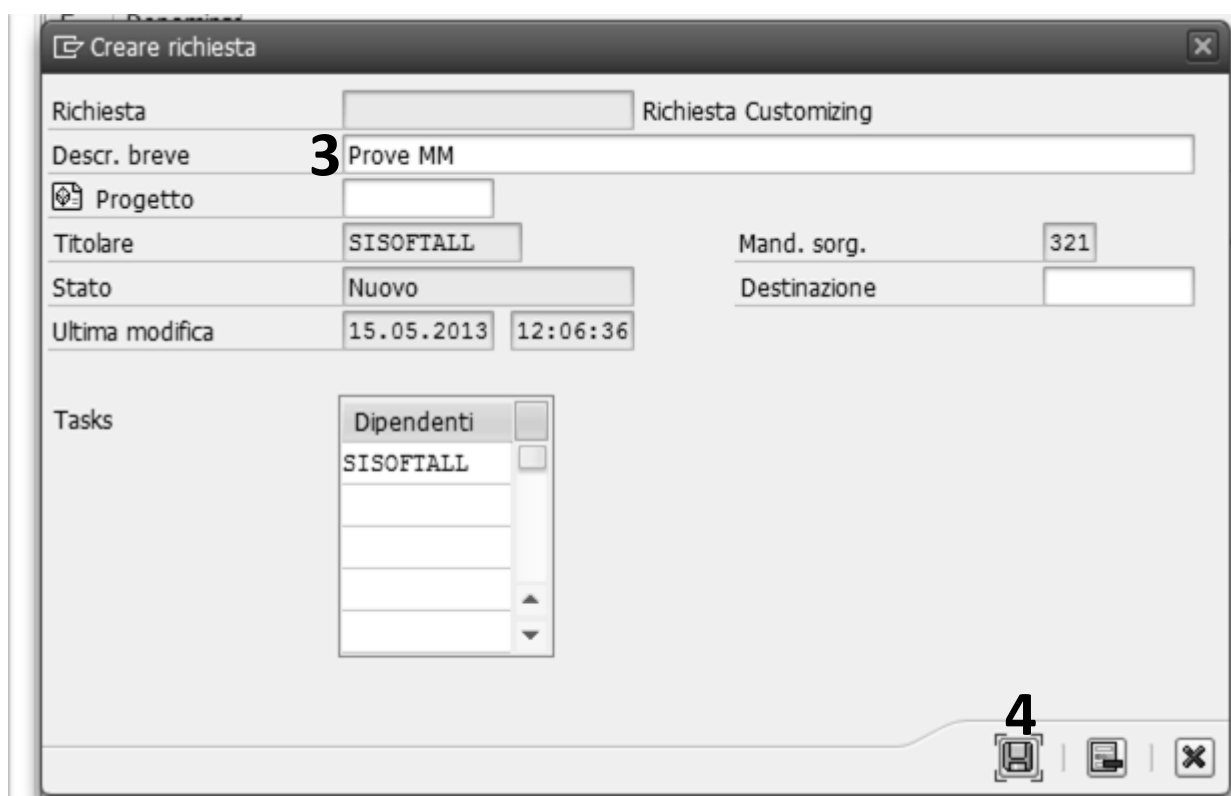
Inseriamo:

1. La Divisione (una chiave identificativa)
2. Il Nome 1
3. Il Nome 2
4. Clicchiamo su Salvare

Creare una Divisione



1. Una volta cliccato su **Salvare il sistema** apre la finestra di **Interrogazione richiesta customizing** (tramite le richieste è possibile amministrare gli oggetti del customizing all'interno del sistema SAP R/3 o trasportarli tra i diversi sistemi R/3).
2. Cliccare su **Creare richiesta**



3. Inseriamo una **Descrizione breve**
4. Clicchiamo su **Salvare**

Creare una Divisione

Elaborare l'indirizzo: ZDPR

Nome

Intestazione **1** Signore e Signora

Nome **2** Divisione uno

Chiavi di ricerca

Chiave di ric. 1/2 **3** DS

Indirizzo via

Via/n. civico **4** Corso Unione Sovietica 612/21

CAP/Località **5** 10100 Torino

Paese **6** IT Regione **7** TO

Indirizzo casella postale

Casella postale

CAP

CAP azienda

Comunicazione

Lingua IT Italiano

Altra comunicazione...

Telefono Interno

Cellulare

Fax Interno

E-mail

Mod. di comun. std.

Osservazioni

8 [Esegui] [Annulla] [Stampa] [Anteprima] [Salva] [Versioni internaz.] [Chiudi]






Dopo il salvataggio il sistema ci apre la scheda per l'elaborazione dell'indirizzo divisione, dove andiamo ad inserire:

1. l'Intestazione;
2. il Nome;
3. la Chiave di ricerca ½;
4. Via/n. civico;
5. CAP/località;
6. il Paese;
7. la Regione;
8. clicchiamo su Esegui

DEMO

Creare una Divisione

Nuovi inserimenti: dettaglio oggetti accodati

Divisione	ZDPR
Nome 1	Divisione prova
Nome 2	Divisione prova si

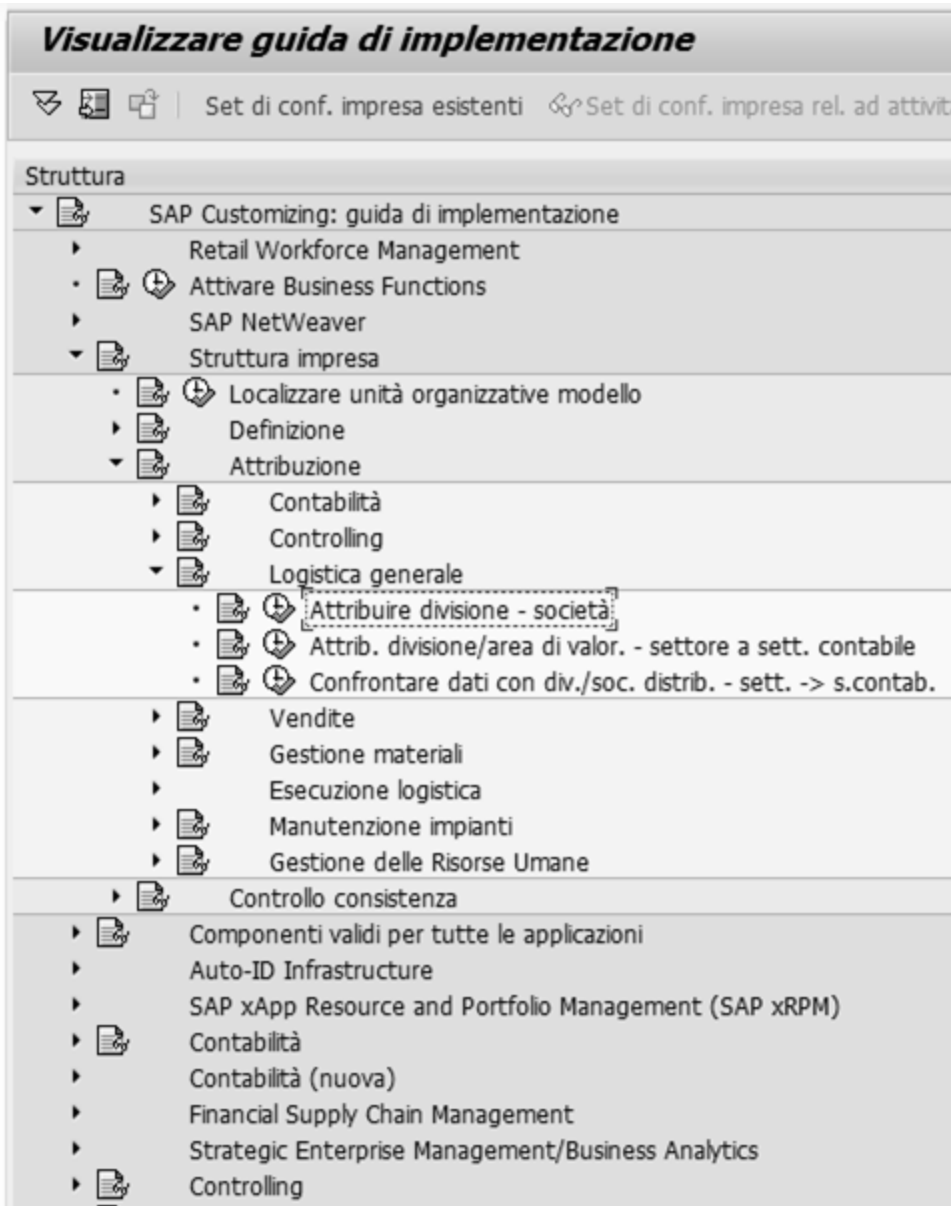
Inform. dett.

Chiave lingua	IT
Via e numero civico	Corso Unione Sovietica 612/21
Casella postale	
CAP	10100
Località	Torino
Codice paese	IT
Regione	TO
Codice contea	
Codice città	
Sede fiscale	
Calend. fabbr.	<input type="checkbox"/>

Nota: I campi indirizzo Nome1 e Nome2 non vengono ril. dalla videata ind. e devono essere aggiornati separatamente.
Tutti gli altri dati ind. possono essere aggiornati solo tramite videata indirizzo. Le modifiche diventano attive dopo aver salvato nel riepilogo e nella view dett.

Come si vede nella sezione le Informazioni di dettaglio vengono riportate le informazioni inserite in precedenza.

Attribuire Divisione a Società



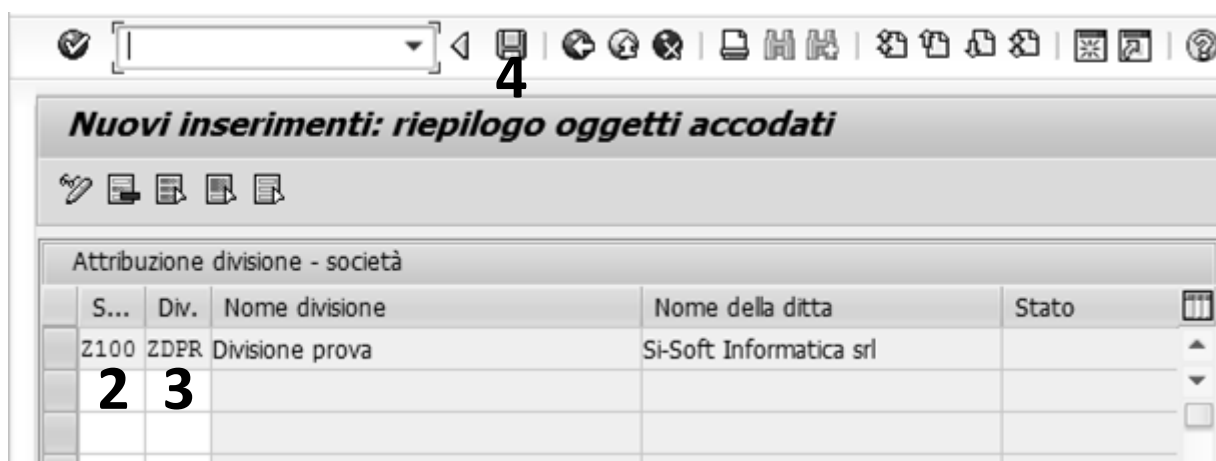
Percorso:

**Struttura impresa >
Attribuzione >
Logistica generale >
Attribuire divisione-
società**

Attribuire Divisione a Società



1. Per attribuire una divisione ad una società per prima cosa bisogna cliccare su Nuovi inserimenti

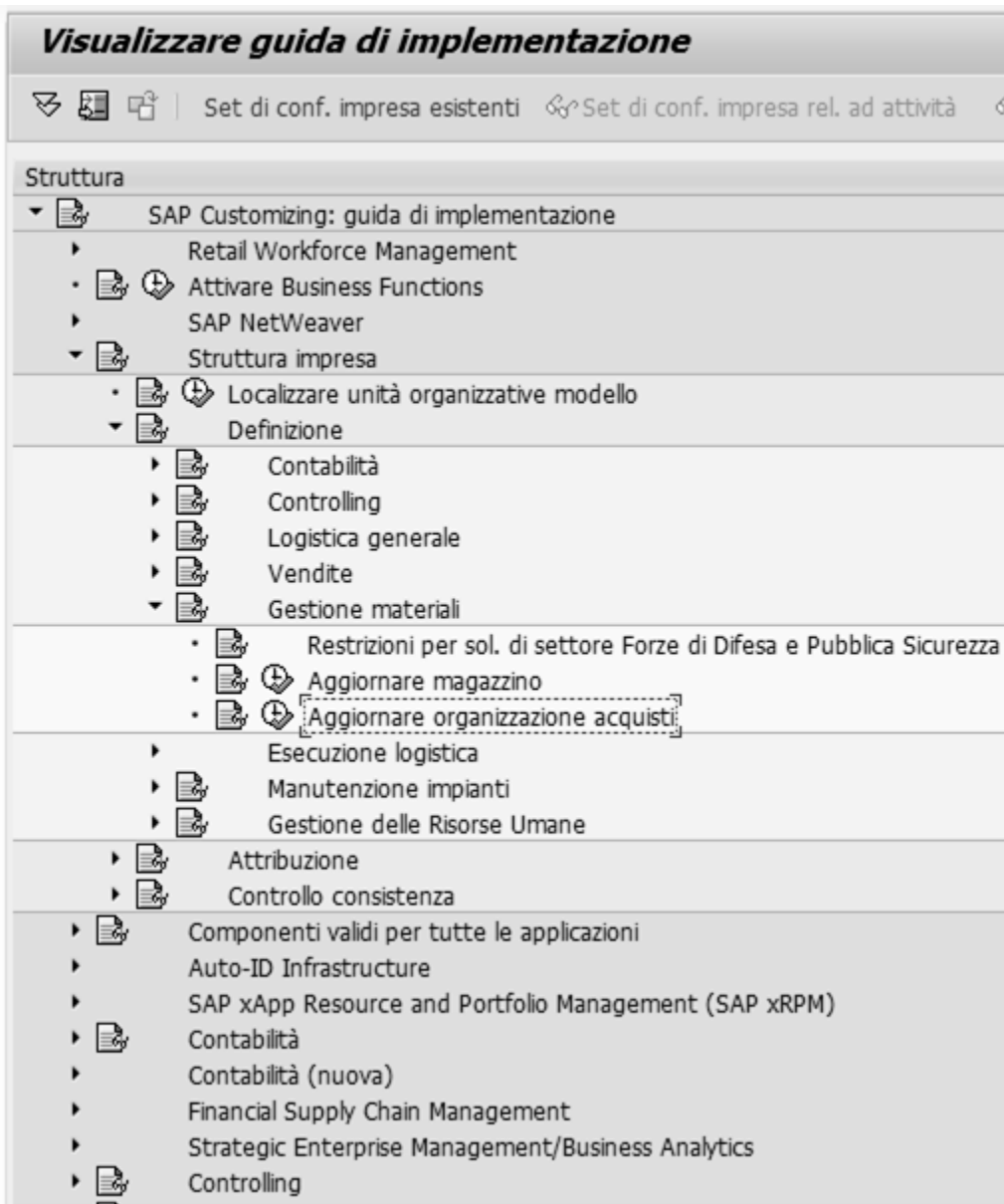


Inseriamo:

2. La Società a cui vogliamo legare la divisione
3. La Divisione che vogliamo collegare alla società e diamo invio
4. Clicchiamo su Salvare

Creare Organizzazione Acquisti

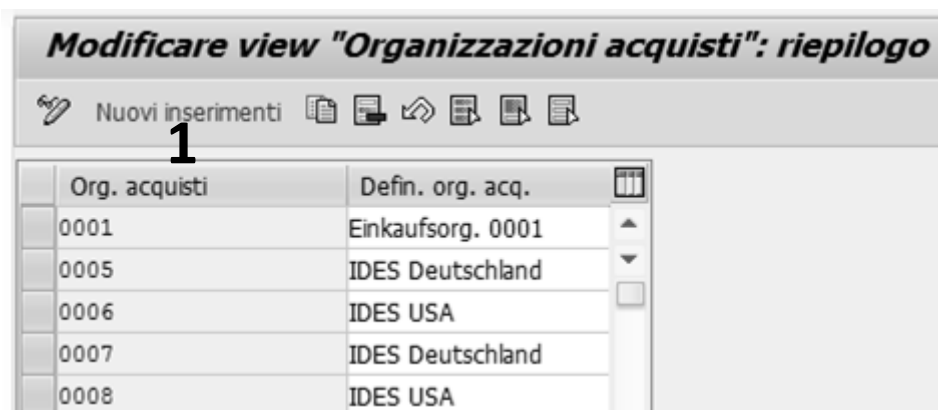
L'organizzazione acquisti è l'unità organizzativa che si occupa degli acquisti dei materiali



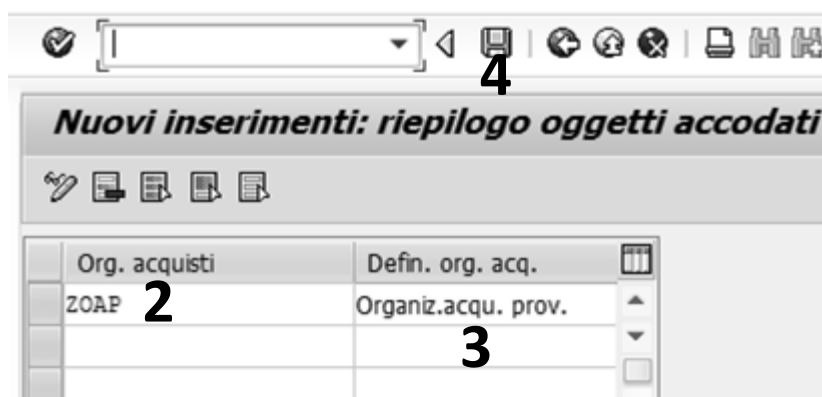
Percorso:

Struttura impresa
> Definizione >
Gestione
materiali >
Aggiornare
organizzazione
acquisti

Creare Organizzazione Acquisti

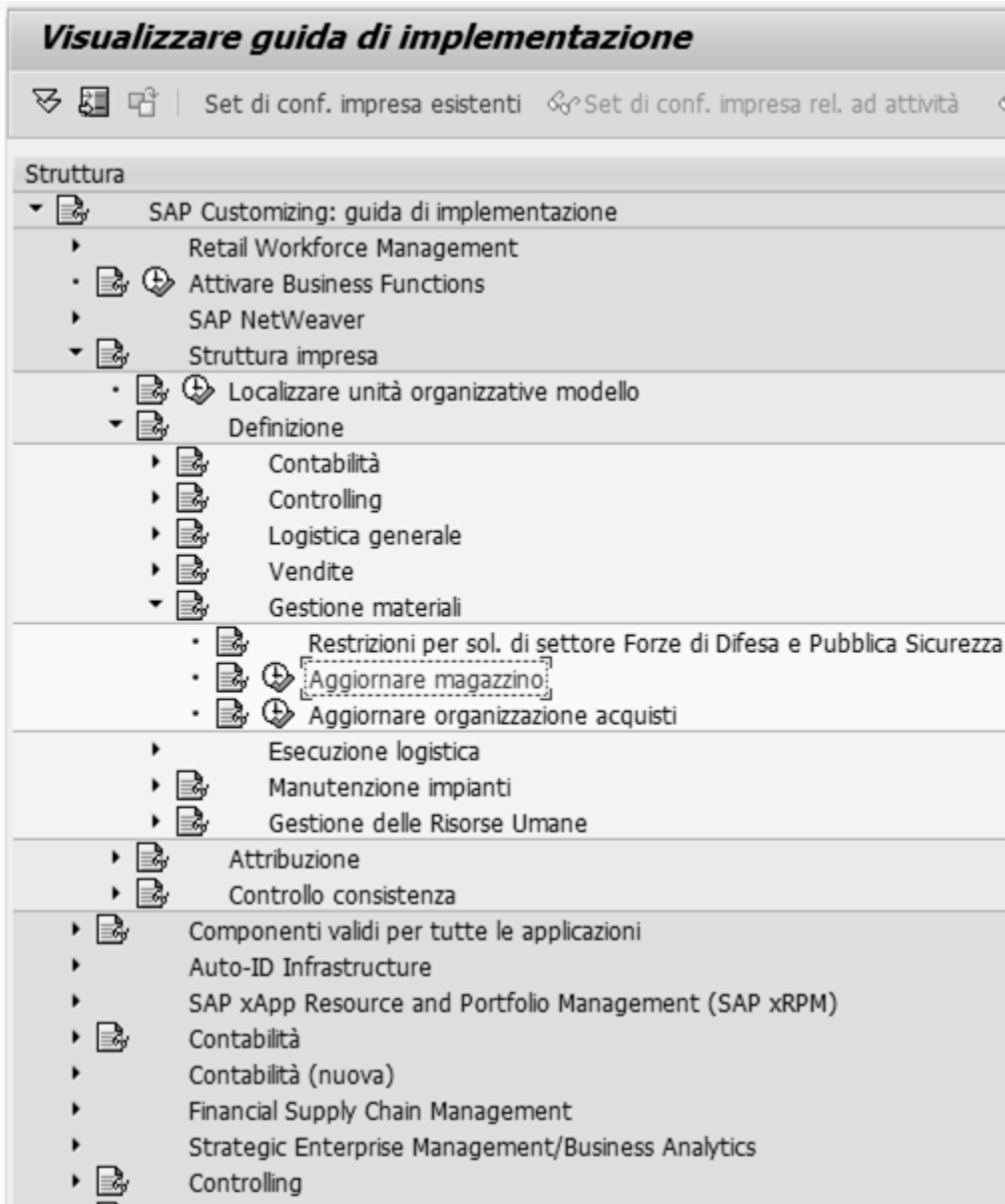


1. Clicchiamo su Nuovi inserimenti per creare una organizzazione acquisti



2. Inseriamo una chiave identificativa nel campo Organizzazione acquisti.
3. Diamo una Definizione organizzazione acquisti
4. Clicchiamo su Salvare

Creare Magazzino



Percorso:

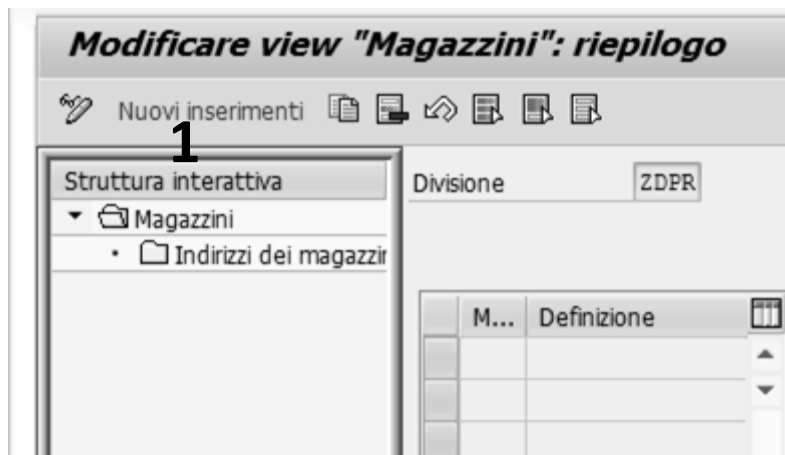
**Struttura impresa
> Definizione >
Gestione
materiali >
Aggiornare
magazzino**

Creare Magazzino

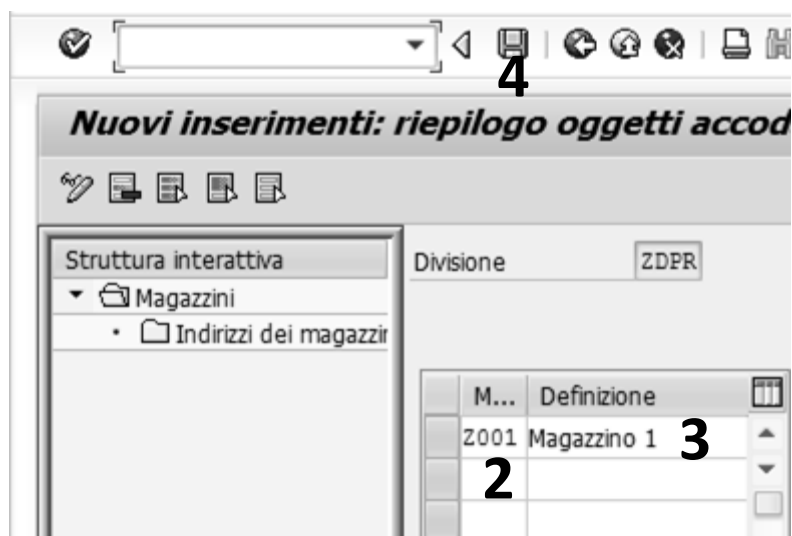


1. Una volta avviata la procedura inseriamo la Divisione dove vogliamo collocare il magazzino
2. Clicchiamo su eseguire

Creare Magazzino



1. A questo punto clicchiamo su Nuovi inserimenti



Inseriamo:

1. Il Magazzino (una chiave identificativa)

3. Una Definizione

4. Clicchiamo su Salvare

Creare Gruppi Acquisti

Un gruppo acquisti è responsabile per l'interno dell'approvvigionamento di un materiale o di una prestazione di servizio

Visualizzare guida di implementazione

Set di conf. impresa esistenti Set di conf. impresa rel. ad attività

Struttura

- ▶ Retail Workforce Management
- 📄 ⌚ Attivare Business Functions
- ▶ SAP NetWeaver
- ▶ 📄 Struttura impresa
- ▶ 📄 Componenti validi per tutte le applicazioni
- ▶ Auto-ID Infrastructure
- ▶ SAP xApp Resource and Portfolio Management (SAP xRPM)
- ▶ 📄 Contabilità
- ▶ Contabilità (nuova)
- ▶ Financial Supply Chain Management
- ▶ Strategic Enterprise Management/Business Analytics
- ▶ 📄 Controlling
- ▶ 📄 Gestione investimenti
- ▶ 📄 Controlling aziendale
- ▶ 📄 Immobili
- ▶ Gestione flessibile beni immobiliari (Enterprise Extension)
- ▶ 📄 Logistica generale
- ▶ 📄 Ambiente, salute e sicurezza
- ▶ 📄 Vendite
- ▼ 📄 Gestione materiali
 - ▶ 📄 Parametrizzazione generale gestione materiali
 - ▶ 📄 Pianificazione MRP in base al consumo
 - ▼ 📄 Acquisti
 - ▶ 📄 Dati ambiente
 - ▶ 📄 Anagrafica materiale
 - ▶ 📄 Anagrafica fornitore
 - 📄 Restrizioni per sol. di settore Forze di Difesa e Pubblica Sicurezza
 - 📄 ⌚ **Creare gruppi acquisti**

Percorso:

**Gestione materiali >
Acquisti > Creare
gruppi acquisti**

Creare Gruppi Acquisti

Modificare view "Gruppi acquisti": riepilogo

Nuovi inserimenti

1

G.	Def. gr. acquisti	Tel. gr. acq.	Numero di telefax	Telefono
000	Chef,H.	069/5510		
001	Dietl,B.	069/5511		
002	Harnisch,H.	040/1001		
003	IDES USA	040/1002		
004	Eiffel,J.	069/1300		
005	Diller, M	040/1003		

1. Clicchiamo su Nuovi inserimenti

Nuovi inserimenti: riepilogo oggetti accodati

4

Grupp...	Def. gr. acquisti	Tel. gr. acq.	Numero di telefax	Telefono
ZGA 2	Grup. acq. prov. 3			

Inseriamo:

2. Una chiave identificativa del Gruppo acquisti

3. Una Definizione gruppo acquisti

4. Clicchiamo su Salvare

Attribuire Organizzazione Acquisti a Società

Visualizzare guida di implementazione

Set di conf. impresa esistenti Set di conf. impresa rel. a

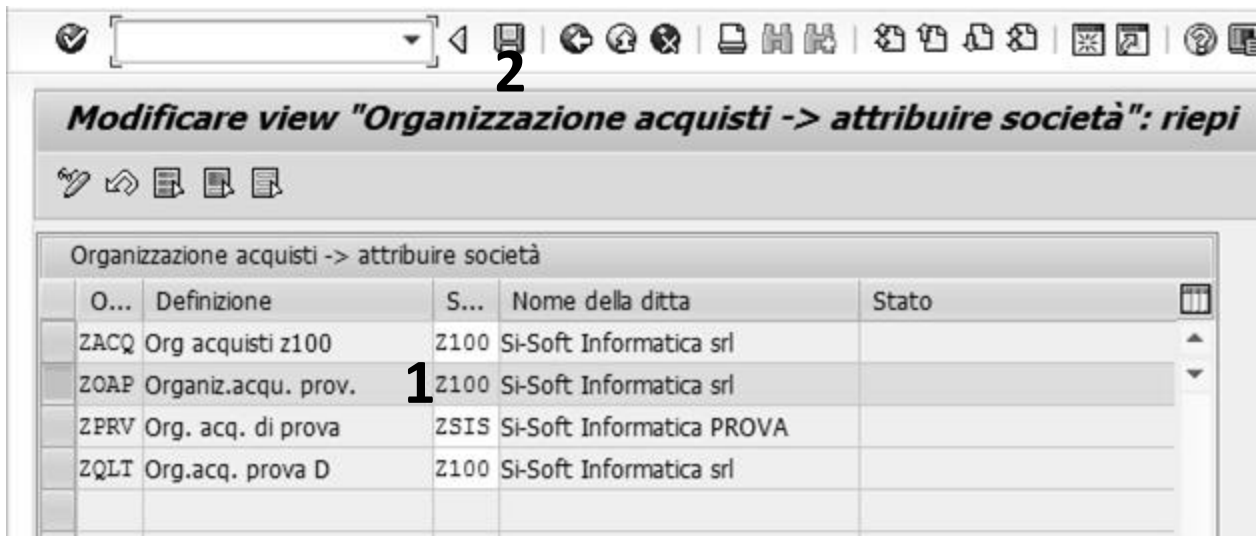
Struttura

- ▼ SAP Customizing: guida di implementazione
 - ▶ Retail Workforce Management
 - Attivare Business Functions
 - ▶ SAP NetWeaver
 - ▼ Struttura impresa
 - Localizzare unità organizzative modello
 - ▶ Definizione
 - ▼ Attribuzione
 - ▶ Contabilità
 - ▶ Controlling
 - ▶ Logistica generale
 - ▶ Vendite
 - ▼ Gestione materiali
 - Attribuire org. acquisti - società
 - Attribuire org. acquisti - divisione
 - Attribuire org. acquisti standard - divisione
 - Attribuire org. acquisti di rif. - org. acquisti
 - ▶ Esecuzione logistica
 - ▶ Manutenzione impianti
 - ▶ Gestione delle Risorse Umane
 - ▶ Controllo consistenza
 - ▶ Componenti validi per tutte le applicazioni
 - ▶ Auto-ID Infrastructure
 - ▶ SAP xApp Resource and Portfolio Management (SAP xRPM)
 - ▶ Contabilità
 - ▶ Contabilità (nuova)
 - ▶ Financial Supply Chain Management
 - ▶ Strategic Enterprise Management/Business Analytics

Percorso:

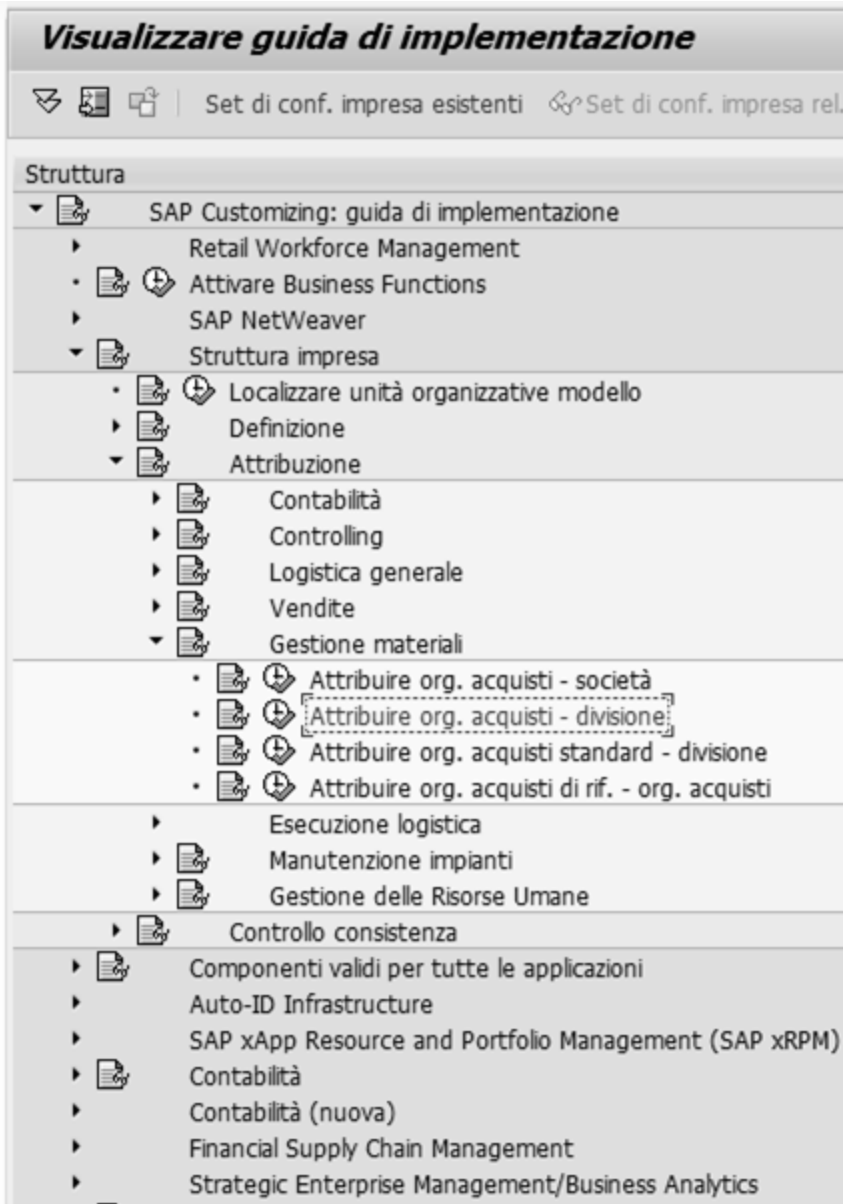
**Struttura impresa >
Attribuzione > Gestione
materiali > Attribuire
organizzazione acquisti-
società**

Attribuire Organizzazione Acquisti a Società



1. Selezioniamo l'organizzazione acquisti che ci interessa e inseriamo la Società a cui legarla e diamo invio
2. Clicchiamo su Salvare

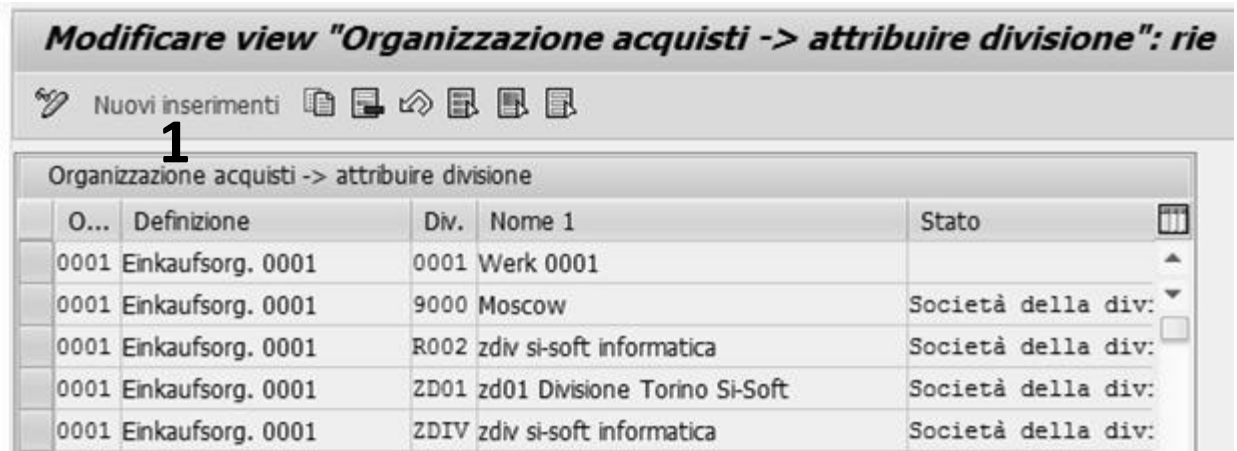
Attribuire Organizzazione Acquisti a Divisione



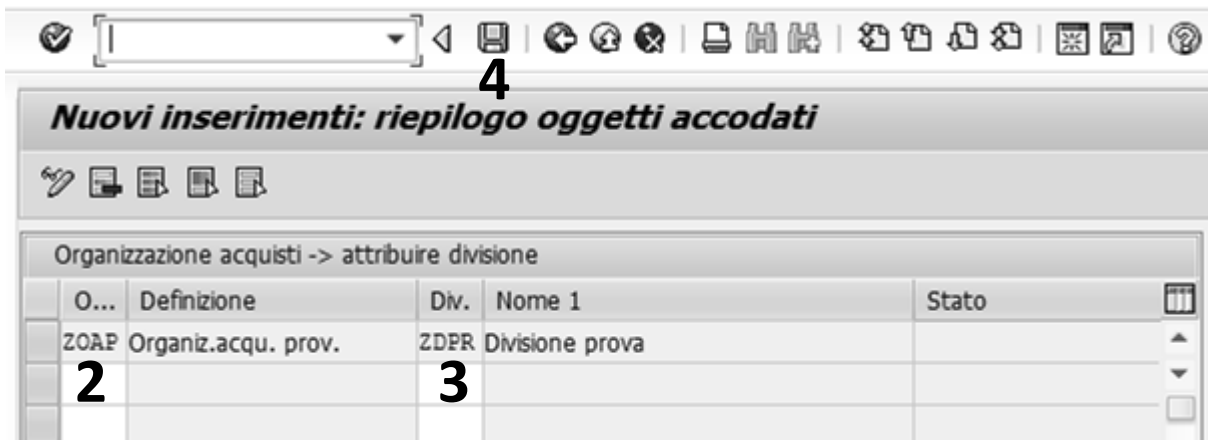
Percorso:

**Struttura impresa >
Attribuzione > Gestione
materiali > Attribuire
organizzazione acquisti-
divisione**

Attribuire Organizzazione Acquisti a Divisione



1. Iniziamo cliccando su Nuovi inserimenti



Ora inseriamo:

2. L'Organizzazione acquisti che vogliamo attribuire alla divisione
3. La Divisione da collegare all'organizzazione acquisti e diamo invio
4. Clicchiamo su Salvare

DEMO

Si-Soft
Informatica s.r.l.

Questo documento è di proprietà
della Si-Soft Informatica e tutti i
diritti sono riservati.