

LA LOGISTICA AREA ACQUISTI IN SAP



- COMPLETO -

Abbiamo scelto come argomento di questa demo alcune delle attività più importanti che vengono svolte in ambito SAP lato gestione dei materiali.

Ci auguriamo che questa demo ti possa permettere di verificare, non solo l'utilità dei nostri e-book, ma anche la qualità con cui essi sono stati implementati.

La Gestione dei materiali in SAP

A livello aziendale il compito della Gestione dei materiali è quello di decidere cosa, quanto e quando ordinare, in maniera tale da minimizzare i costi.

La Gestione dei materiali è strettamente collegata alla pianificazione della produzione in quanto garantisce che le componenti per la produzione siano disponibili.

INDICE

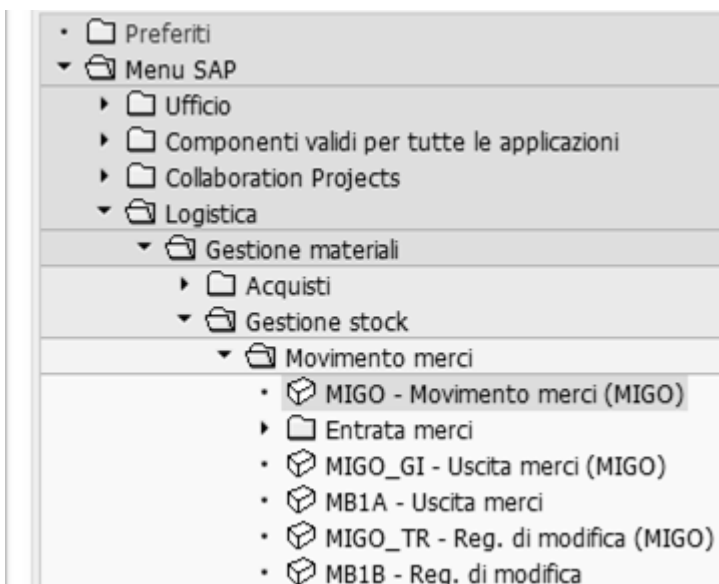
Creazione anagrafica materiale	pag. 6
Creazione anagrafica fornitore	pag. 15
Creazione record info	pag. 34
Creazione richiesta d'acquisto	pag. 41
Creazione richiesta d'offerta	pag. 44
Aggiornare offerta	pag. 50
Creazione ordine d'acquisto	pag. 53
Movimento merci	pag. 57
Documenti materiali	Pag. 62
Inserimento fattura logistica	pag. 72
Storno documento fattura logistica	pag. 77
Visualizzare documento fattura logistica	pag 79
Contratti quadro	pag. 81
Lavorazione conto terzi	pag. 93
Ordine d'acquisto limitato	pag. 107
Prestazione di servizio	pag. 113
Inventario di magazzino	pag. 125

INDICE

Materiale gestito a partite	pag. 151
Ordini di reso	pag. 166
Tipi movimento	pag. 171

MOVIMENTO MERCI

(TRANSAZIONE MIGO)



Percorso:

**Menù SAP > Logistica >
Gestione materiali >
Gestione stock > Movimento
merci > MIGO**

La registrazione di una entrata merci a magazzino riferita a un ordine di acquisto permette una verifica delle merci consegnate e la loro corrispondenza con l'ordine.

Con la registrazione dell'entrata merci il sistema crea due documenti, uno materiale con informazioni sul materiale consegnato, la quantità, il magazzino e la divisione, e un documento contabile che registra gli effetti del movimento materiale sul valore dello stock

Movimento Merci

1. Nella parte superiore del documento troviamo la descrizione dell'azione (in questo caso una Entrata merci) e il documento di riferimento a cui si fa riferimento in fase di acquisizione (in questo caso un Ordine di acquisto).

2. Inseriamo il numero del documento con il quale vogliamo effettuare l'entrata merci e diamo invio. In questo modo il sistema in automatico compila i campi

Movimento Merci



Parcheggiare Controllare Registrare Help

Data documento **1** 22.01.2013 Bolla cons. Fornitore Mario Rossi spa
Data di reg. 22.01.2013 Lettera vettura Tst. test.
1 Bolla singola N. bolla acc.

Riga	Testo breve mat.	O.	Qtà in UMA	U.	C	Mag.	Partita	Tipo v
1	Ferro-Carbonio	<input type="checkbox"/>	10	PZ				

Mat. Qtà Dv Dti ord.acq. Partner **2**

Materiale Ferro-Carbonio 7552
Cd. mat. forn.
Gruppo merci 0001
EAN in UM ORDACQ
Controllo EAN

Pos. OK Riga 1

1. Dati molto importanti per l'entrata merci sono la Data documento, che indica la data di emissione del documento originale, e la Data di registrazione che rappresenta la data di acquisizione del documento nella contabilità.
2. Nel riepilogo posizioni abbiamo le ulteriori informazioni sull'ordine. Vediamo di seguito le varie informazioni riportate.

Movimento Merci

2

1

Mat. Qtà Dv Dti ord.acq. Partner

Materiale

Cd. mat. forn.

Gruppo merci

EAN in UM ORDACQ

Controllo EAN

Pos. OK Riga

1. In Materiale abbiamo i dati anagrafici del materiale acquistato.

2. Per spostarci sulla scheda Quantità basta cliccare su di essa

3

Mat. Qtà Dv Dti ord.acq. Partner

Qtà in UM acquis.

Qtà in UM magazzino

Qtà bolla di consegna

Qtà ordinata

Pos. OK Riga

Nella scheda Quantità abbiamo i dati della quantità ordinata.

3. Spostiamoci ora sulla scheda Divisione

Movimento Merci

Parcheggiare Controllare Registrare Help

3

Data documento 22.01.2013 Bolla cons. Fornitore Mario Rossi spa
 Data di reg. 22.01.2013 Lettera vettura Tst. test.
 1 Bolla singola N. bolla acc.

Riga	Testo breve mat.	O.	Qtà in UMA	U.	Mag.	Partita	Tipo val
1	Ferro-Carbonio	<input checked="" type="checkbox"/>	10	PZ	Lagerort 0001		

2

Mat. Qtà Dv Dti ord.acq. Partner

Tipo movimento 101 + EM Entrata merci Tipo stock Util. liber.

Divisione zdiv si-soft informatica ZDIV
 Magazzino Lagerort 0001 0001
 Destinatario merci
 Punto di scarico
 Testo

1 Pos. OK Riga 1

Nella scheda Divisione abbiamo le operazioni che stiamo per registrare, come il Tipo di movimento, il Tipo di stock.

1. Se l'operazione che stiamo per registrare ci soddisfa selezioniamo Posizione ok e diamo invio. 2. Così facendo il sistema in automatico inserisce la posizione ok anche nella sezione Posizione del documento.
3. A questo punto possiamo salvare cliccando su Registrare

DEMO

Si-Soft
Informatica s.r.l

Questo documento è di proprietà
della Si-Soft Informatica e tutti i
diritti sono riservati.