

# LA LOGISTICA AREA ACQUISTI IN SAP



- AVANZATO -



**Abbiamo scelto come argomento di questa demo alcune delle attività più importanti che vengono svolte in ambito SAP lato gestione dei materiali.**

**Ci auguriamo che questa demo ti possa permettere di verificare, non solo l'utilità dei nostri e-book, ma anche la qualità con cui essi sono stati implementati.**

## **La Gestione dei materiali in SAP**

**A livello aziendale il compito della Gestione dei materiali è quello di decidere cosa, quanto e quando ordinare, in maniera tale da minimizzare i costi.**

**La Gestione dei materiali è strettamente collegata alla pianificazione della produzione in quanto garantisce che le componenti per la produzione siano disponibili.**

## INDICE

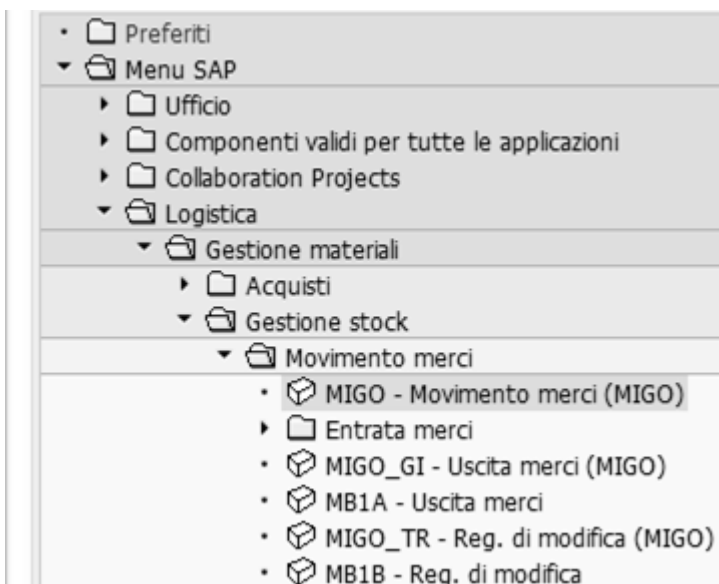
<b>Creazione anagrafica materiale</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Creazione anagrafica fornitore</b>	<b>pag. 15</b>
<b>Creazione record info</b>	<b>pag. 34</b>
<b>Creazione richiesta d'acquisto</b>	<b>pag. 41</b>
<b>Creazione richiesta d'offerta</b>	<b>pag. 44</b>
<b>Aggiornare offerta</b>	<b>pag. 50</b>
<b>Creazione ordine d'acquisto</b>	<b>pag. 53</b>
<b>Movimento merci</b>	<b>pag. 57</b>
<b>Documenti materiali</b>	<b>Pag. 62</b>
<b>Inserimento fattura logistica</b>	<b>pag. 72</b>
<b>Storno documento fattura logistica</b>	<b>pag. 77</b>
<b>Visualizzare documento fattura logistica</b>	<b>pag 79</b>
<b>Contratti quadro</b>	<b>pag. 81</b>
<b>Lavorazione conto terzi</b>	<b>pag. 93</b>
<b>Ordine d'acquisto limitato</b>	<b>pag. 107</b>
<b>Prestazione di servizio</b>	<b>pag. 113</b>
<b>Inventario di magazzino</b>	<b>pag. 125</b>

## INDICE

<b>Materiale gestito a partite</b>	<b>pag. 151</b>
<b>Ordini di reso</b>	<b>pag. 166</b>
<b>Tipi movimento</b>	<b>pag. 171</b>

# MOVIMENTO MERCI

## (TRANSAZIONE MIGO)



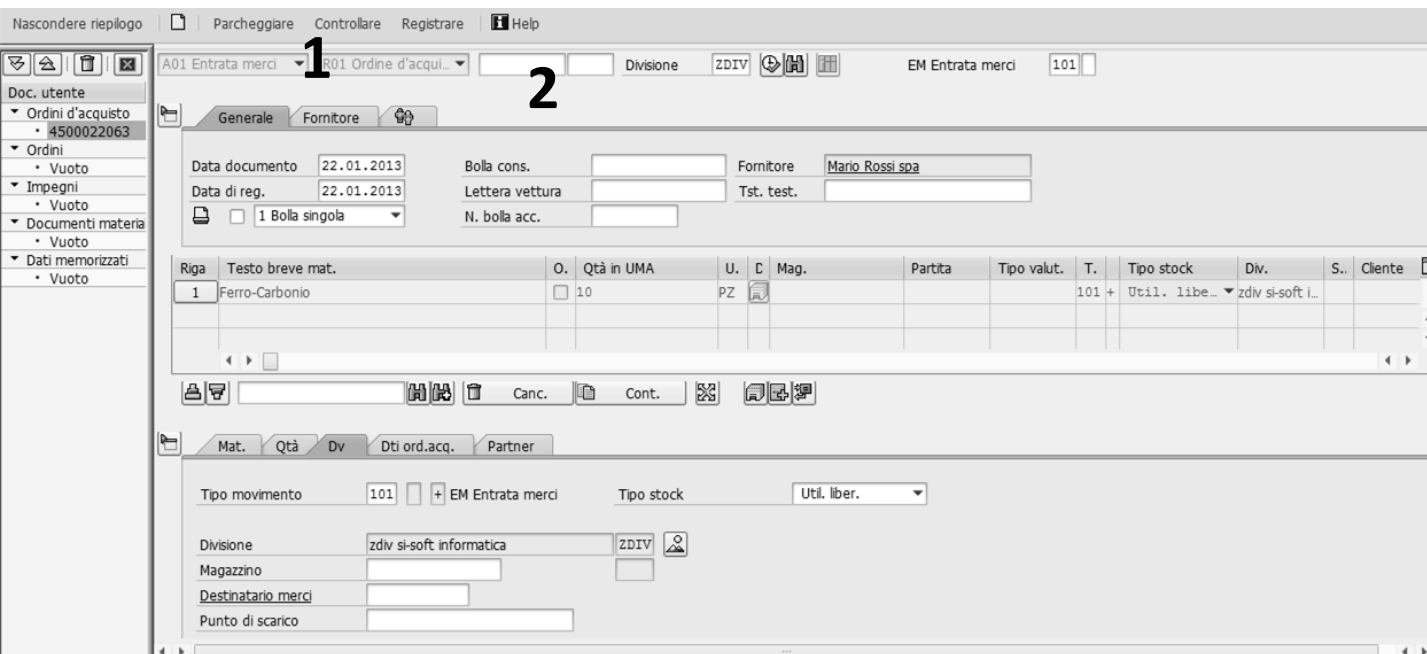
**Percorso:**

**Menù SAP > Logistica >  
Gestione materiali >  
Gestione stock > Movimento  
merci > MIGO**

**La registrazione di una entrata merci a magazzino riferita a un ordine di acquisto permette una verifica delle merci consegnate e la loro corrispondenza con l'ordine.**

**Con la registrazione dell'entrata merci il sistema crea due documenti, uno materiale con informazioni sul materiale consegnato, la quantità, il magazzino e la divisione, e un documento contabile che registra gli effetti del movimento materiale sul valore dello stock**

# Movimento Merci



1. Nella parte superiore del documento troviamo la descrizione dell'azione (in questo caso una Entrata merci) e il documento di riferimento a cui si fa riferimento in fase di acquisizione (in questo caso un Ordine di acquisto).

2. Inseriamo il numero del documento con il quale vogliamo effettuare l'entrata merci e diamo invio. In questo modo il sistema in automatico compila i campi

# Movimento Merci



Parcheggiare Controllare Registrare Help

Data documento **1** 22.01.2013 Bolla cons. Fornitore Mario Rossi spa  
Data di reg. **1** 22.01.2013 Lettera vettura Tst. test.  
1 Bolla singola N. bolla acc.

Riga	Testo breve mat.	O.	Qtà in UMA	U.	C	Mag.	Partita	Tipo v
1	Ferro-Carbonio	<input type="checkbox"/>	10	PZ				

Mat. Qtà Dv Dti ord.acq. Partner **2**

Materiale Ferro-Carbonio 7552  
Cd. mat. forn.  
Gruppo merci 0001  
EAN in UM ORDACQ  
Controllo EAN

Pos. OK Riga 1

1. Dati molto importanti per l'entrata merci sono la Data documento, che indica la data di emissione del documento originale, e la Data di registrazione che rappresenta la data di acquisizione del documento nella contabilità.
2. Nel riepilogo posizioni abbiamo le ulteriori informazioni sull'ordine. Vediamo di seguito le varie informazioni riportate.



# Movimento Merci

**2**

**1**

Mat. Qtà Dv Dti ord.acq. Partner

Materiale

Cd. mat. forn.

Gruppo merci

EAN in UM ORDACQ

Controllo EAN

Pos. OK Riga

**1. In Materiale abbiamo i dati anagrafici del materiale acquistato.**

**2. Per spostarci sulla scheda Quantità basta cliccare su di essa**

**3**

Mat. Qtà Dv Dti ord.acq. Partner

Qtà in UM acquis.

Qtà in UM magazzino

Qtà bolla di consegna

Qtà ordinata

Pos. OK Riga

**Nella scheda Quantità abbiamo i dati della quantità ordinata.**

**3. Spostiamoci ora sulla scheda Divisione**







**Si-Soft**  
Informatica s.r.l

Questo documento è di proprietà  
della Si-Soft Informatica e tutti i  
diritti sono riservati.