

SAP HR – PRESENTAZIONE MODULO

Il modulo “SAP HR – Risorse Umane” gestisce l’insieme delle attività aziendali inerenti la gestione del Personale interno all’impresa.

Le attività gestite e monitorate in SAP, suddivise in specifici “sotto-moduli” riguardano le seguenti aree:

- **Gestione Risorse Umane**
- **Gestione delle Paghe**
- **Gestione delle Presenze**
- **SAP Learning Solution (tra cui la Formazione Interna)**
- **Gestione degli Eventi**
- **Gestione delle Trasferte**
- **Gestione dell’Organizzazione**

La Gestione delle Risorse Umane è certamente il sotto-modulo più complesso ed articolato perché riguarda: l’Amministrazione del Personale, la Selezione dei Candidati, la Pianificazione delle carriere dei dipendenti, la Gestione della Politica Retributiva, La Pianificazioni dei Costi del Personale, la Gestione dei dipendenti all’Estero, la Gestione della Previdenza per la Vecchiaia.

La Gestione delle Paghe riguarda le attività connesse all’elaborazione del cedolino, dalle operazioni preliminari, alle successive attività connesse alle voci della busta paga (i contributi, i bonifici, ed i trasferimenti dei dati in Contabilità).

La Gestione delle Presenze in HR riguarda, la raccolta dei “dati Tempo” (rilevazione ingressi ed uscite dall’azienda con il Cartellino-Badge) la Quadratura della Giornata, la scelta del Piano Orario di Lavoro dell’azienda ed il Sistema Informativo relativo alla gestione del fattore “Tempo”.

LA SAP Learning Solution, in concreto gestisce tutte le attività aziendali riguardanti la Formazione dei dipendenti (corsi di training, la pianificazione logistica e temporale degli eventi connessi).

La Gestione degli Eventi riguarda la programmazione degli eventi aziendali riguardanti corsi (su sicurezza, la salute del dipendente e l’ambiente per esempio) ed incontri di interesse comune.

La Gestione delle Trasferte riguarda la programmazione delle trasferte dei dipendenti pianificando anche l’appoggio logistico di quest’attività e controllandone i costi relativi. Questi dati confluiranno in Contabilità (modulo FI).

La Gestione dell’Organizzazione riguarda in estrema sintesi la programmazione della Struttura Organizzativa, l’Organigramma interno e tutta la pianificazione delle Posizioni, delle Mansioni, delle Persone che sono e saranno inserite nel contesto delle Unità Organizzative dell’azienda.

I corsi on line che proponiamo prevedono **3 percorsi SPECIFICI** relativi alla Gestione delle Paghe (Payroll), la Rilevazione delle Presenze (Time Management) e la Ricerca e Selezione dei Candidati (Recruiting).

Chi desiderasse ottenere una formazione inerente ai tre pre-citati percorsi ma completata con la gestione delle Anagrafiche e quella delle Unità Organizzative in SAP (Struttura Organizzativa ed Organigramma) potrà accedere al corso on line **COMPLETO**.

Dettagli:

- 1) All'interno del corso specialistico del PAYROLL, il corsista verrà guidato all'elaborazione dei dati utilizzando dati di un dipendente già esistente su SAP oppure uno di propria creazione. Si arriverà infine alla "Simulazione" del cedolino paga mensile. E' prevista inoltre una lezione iniziale di teoria sulla gestione delle paghe in azienda.
- 2) Il corso specifico relativo al TIME MANAGEMENT consente di apprendere la metodologia utilizzata da SAP per tutti gli aspetti inerenti l'entrata ed uscita del dipendente dall'azienda, le ferie, i permessi, il trattamento dei periodi di malattia, le assenze per maternità, congedi, ecc...
- 3) Il corso specialistico che riguarda il RECRUITING spazia dalla ricerca e selezione dei candidati con le diverse tipologie previste di ricerca fino alla scelta finale del nuovo dipendente e la relativa Assunzione.
- 4) Il corso COMPLETO offre infine la possibilità di apprendere tutte le tre precedenti attività specialistiche di HR con, in aggiunta, lezioni mirate alla gestione delle Unità Organizzative in SAP (creazione e gestione Organigrammi aziendali) e la gestione anagrafica del Personale relativa a trasferimenti, promozioni, dimissioni, licenziamenti e tutte le altre fasi rimanenti che contraddistinguono la gestione del dipendente.

Consigli per la scelta

Chi avesse già avuto esperienze lavorative in ambiti specifici delle Risorse Umane potrà certamente orientarsi ad uno dei tre corsi mirati previsti.

Anche chi è ancora privo di esperienza maturata in questa area aziendale e volesse però proporsi in una delle tre aree del Personale sopra indicate troverà con i nostri corsi specifici un utile percorso formativo.

Il corso COMPLETO è particolarmente consigliato infine per coloro che hanno responsabilità direttive o di coordinamento a livello di Risorse Umane.