
Titolo corso

Human Capital Management
Formazione introduttiva SAP modulo HCM
(lato Utente)

Si-Soft
Informatica

Durata

20 ore

Obiettivi

Formare personale in grado di operare nella specifica materia sulla base di una qualificata conoscenza e padronanza operativa.

Metodo

Lezioni ed esercitazioni in aula attrezzata con:

- postazioni PC individuali
- collegamento all'ambiente SAP da ogni postazione
- lavagna e proiettore
- materiale didattico e dispense

Contenuti

PRIMA PARTE (14 ore)

Introduzione

- Introduzione al sistema SAP R3
- Introduzione al modulo HR, sottomoduli e relativi argomenti di pertinenza

Allocazione organizzativa (PA-OM)

- Definizione gerarchia della struttura organizzativa
- Creazione e attribuzione struttura organizzativa
- Integrazione sottomoduli "allocazione organizzativa" e "anagrafica del personale"

Amministrazione del personale (PA)

- Caratteristiche: range di numerazione, codice paese, gestione utente
- Valori fissi utenza
- Anagrafica del personale: creazione e aggiornamento infotype e subtype
- Creazione Area del personale
- Attribuzione Area del personale alla società
- Creazione e attribuzione sottoaree
- Creazione e attribuzione status dipendente
- Creazione e attribuzione tipo dipendente

Rilevazione presenze (PT)

- Calendario
- Raggruppamento dipendenti
- Raggruppamento Piano Giornaliero di Lavoro e Piano Orario di Lavoro Periodico
- Pause lavorative
- Pianificazione giornaliera orario di lavoro e varianti
- Pianificazione orario di lavoro periodico
- Attivare il piano orario di lavoro
- Tipi giorno

- Caratteristiche varianti Piano Giornaliero di Lavoro
- Quadratura giornata
- Monte ore

SECONDA PARTE (6 ore)

Gestione cedolini (PY)

- Calcolo Stipendi
- Gestione TM Payroll
- Pagamenti

Gestione degli eventi (PE)

- Gestione giornaliera del personale
- Gestione delle tipologie organizzative
- Gestione di eventuali statistiche su personale, strutture, unità organizzative, etc