

GLI E-BOOK DI SI-SOFT INFORMATICA

LA CONTABILITA' IN SAP

- CUSTOMIZING -



- COMPLETO -

FI CUSTOMIZING

INDICE

Elaborare indice piani de conti

Definire società

Attribuire società al piano dei conti

Definire settore contabile

Definire conti economici di riporto

Definire gruppo conti

Definire variante stato campo

Attribuire variante stato campo a società

Aggiornare varianti d'esercizio

Attribuire società a variante esercizio

Definire varianti per periodi contabili aperti

Aprire e chiudere i periodi contabili

Attribuire una variante per periodi contabili ad una società

Definire tipi di documento

Memorizzare scostamento massimo di cambio per ogni società

Proposizione della data valuta

Completamento della società



FI CUSTOMIZING

INDICE

Definire strutture bilancio

Attribuire bilancio per settore contabile

Definire tipi documento

Definire chiavi contabili

Definire varianti stato campo

Attribuire varianti stato campo a società

Definire codice IVA

Attribuire codice IVA per procedure non rilevanti per le imposte

Memorizzare partita IVA CEE interna

Memorizzare conti imposte

Memorizzare conti per ritenuta d'acconto

Definire codice per ritenuta d'acconto

Attivare ritenuta d'acconto ampliata

Definire tipo di ritenuta d'acconto per registrazione fattura

Definire il tipo di ritenuta d'acconto per la registrazione di un pagamento

Memorizzare conti per pagamento ritenuta d'acconto



FI CUSTOMIZING

INDICE

Memorizzare i conti per le regole di contropartita delle ritenute d'acconto

Definire gruppo conti con layout videata (fornitori)

Creare range di numerazione per conti fornitori

Attribuire range di numerazione ai gruppi conto fornitori

Definire gruppo conti con layout videata (clienti)

Creare range di numerazione per conti clienti

Attribuire range di numerazione ai gruppi conto clienti

Validazioni

Sostituzioni

Impostazione delle registrazioni automatiche per la valutazione della divisa estera

Definire metodi di valutazione del cambio

Definire aree di valutazione

Impostazione delle registrazioni automatiche per giroconto partite crediti debiti

Definire conti bancari societari



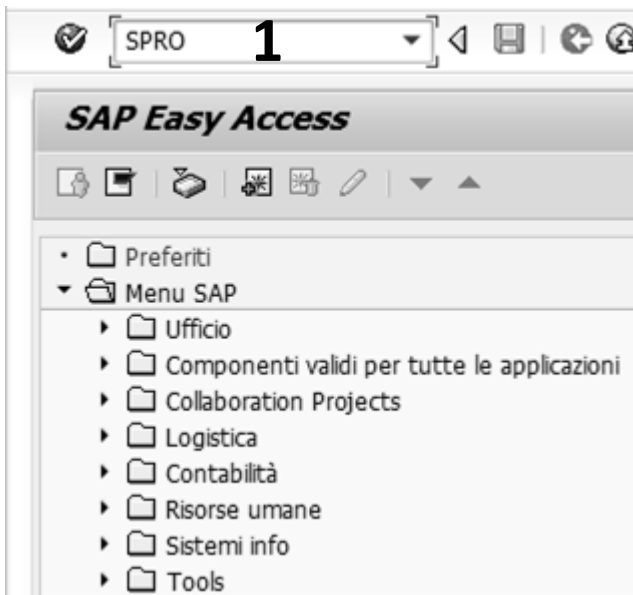
FI CUSTOMIZING

INDICE

- Definire società pagante, addetta al pagamento**
- Definire modalità di pagamento per ogni società**
- Attribuire modalità di pagamento per ogni banca**
- Aggiornare dati per banca interna**
- Determinazione banca interna per pagamenti**
- Memorizzare conti riconciliazione per anticipi clienti**
- Memorizzare conti riconciliazione per anticipi ricevuti**
- Memorizzazione dei conti di compensazione delle imposte**
- Memorizzare conti riconciliazione per anticipi fornitori**



Accesso a SPRO



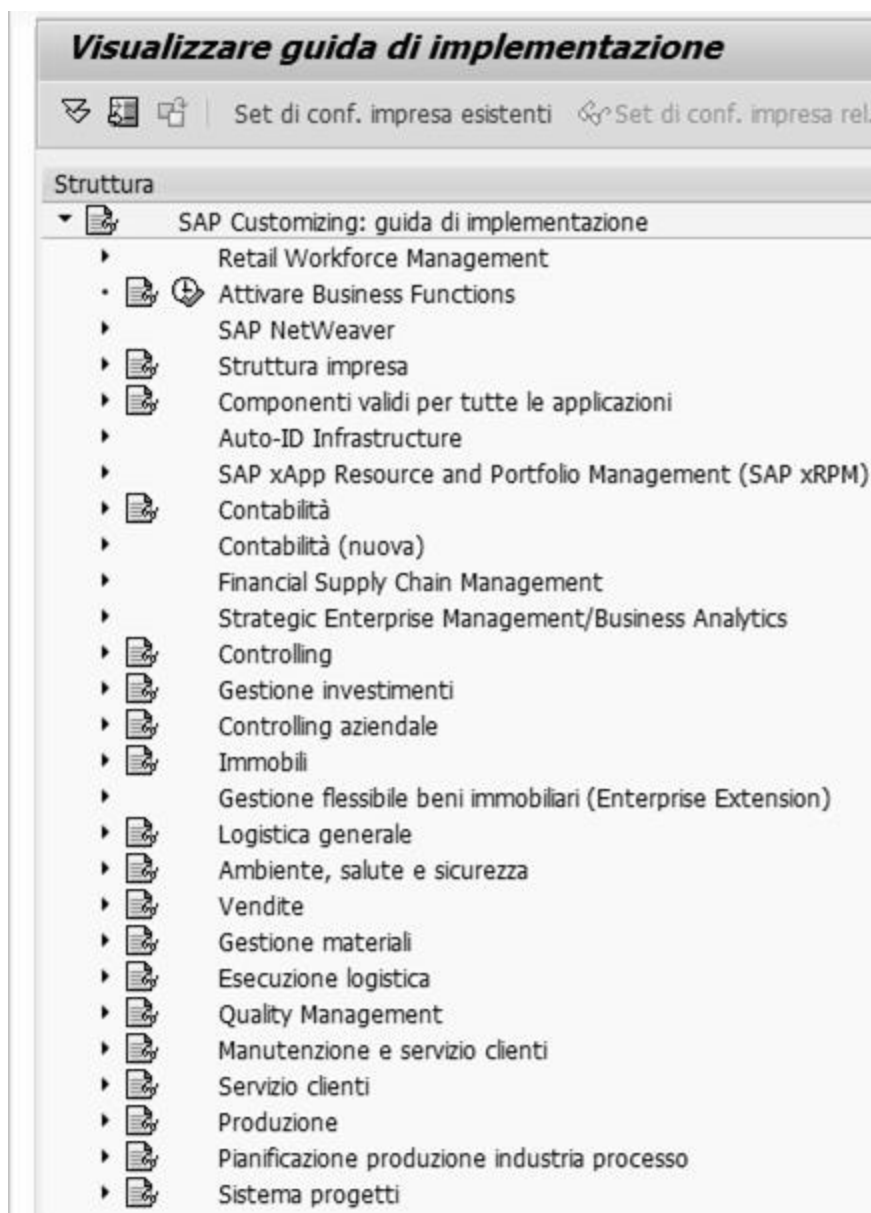
1. Per accedere al customizing per prima cosa bisogna inserire nel campo di ricerca la transazione SPRO e dare invio



2. A questo punto clicchiamo IMG di riferim. SAP



Accesso a SPRO

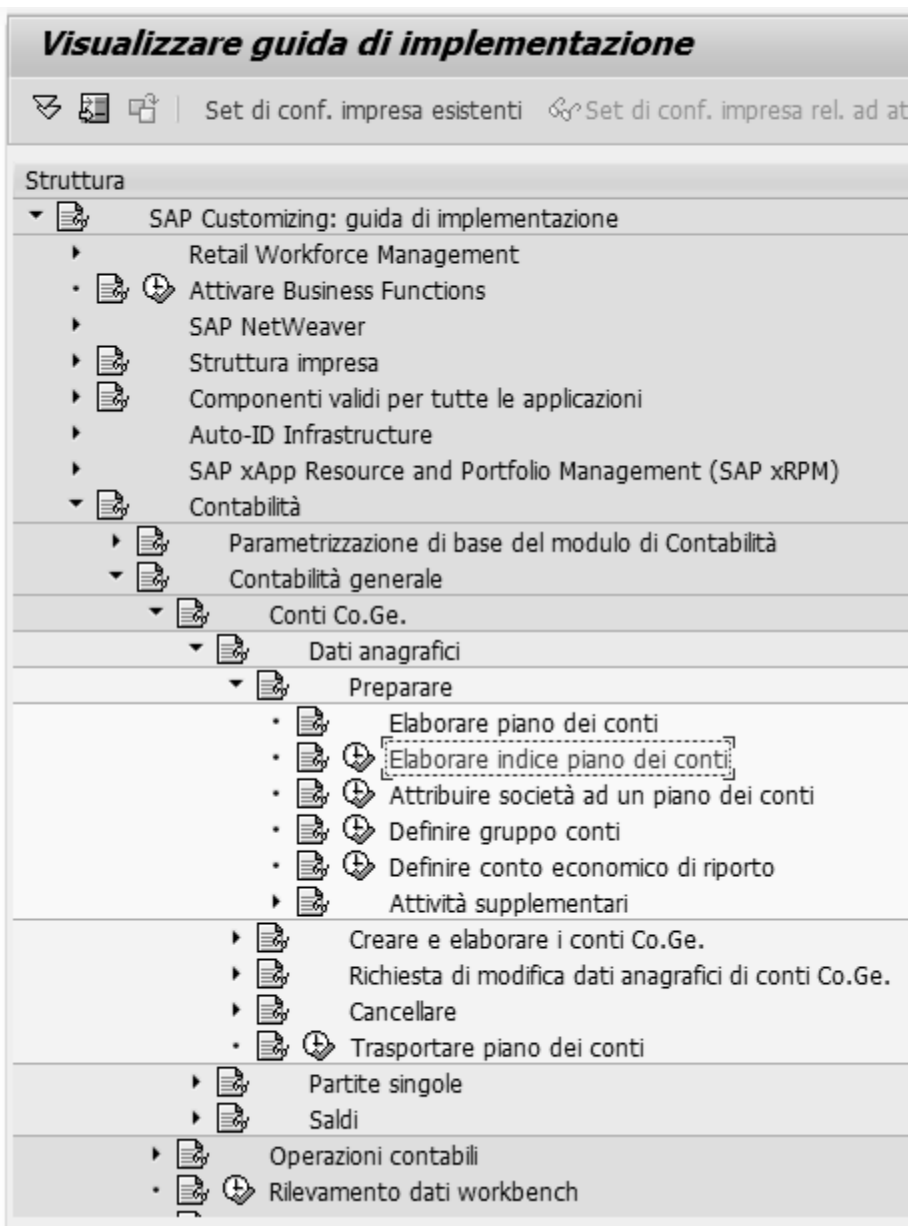


Ci troviamo così all'interno della guida di implementazione del sistema SAP



Elaborare Indice Piano dei Conti

Il primo passo per l'implementazione del Modulo FI in SAP è la definizione del piano dei conti (il contenitore di tutti i conti che concorreranno a creare il bilancio di esercizio. In esso sono contenuti tutti i conti Co.Ge. Della società). Dopo il mandante a livello gerarchico il piano dei conti è l'oggetto più elevato.



Percorso:

**Contabilità >
Contabilità generale >
Conti Co.Ge. > Dati
anagrafici > Preparare
> Elaborare indice
piano dei conti (cliccare
sul simbolo
dell'orologio per
accedere
all'implementazione)**



Elaborare Indice Piano dei Conti



1. Cliccando sul pulsante **Modificare > Visualizzare** si passa dalla modalità di modifica a quella di visualizzazione e viceversa del di un piano dei conti
2. Selezionando u piano dei conti e cliccando su **Dettaglio** è possibile modificare o visualizzare il dettaglio del piano dei conti
3. Per inserire un nuovo piano dei conti cliccare su **Nuovo inserimento**

DEMO

Avvio e Arresto del Sistema SAP

6

Nuovi inserimenti: dettaglio oggetti accodati

Piano dei conti **1** ZPRV

Denominazione **2** Piano dei conti prova

Dati generali

Lingua agg. **3** IT Italiano

Lunghezza del n. conto Co.Ge. **4** 10

Integrazione

Integrazione calcolo dei costi **5** Creazione manuale della voce di costo

Consolidamento

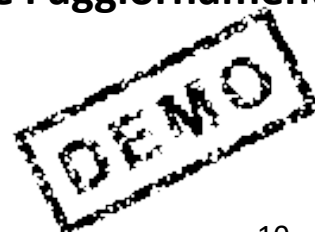
Piano conti gruppo

Stato

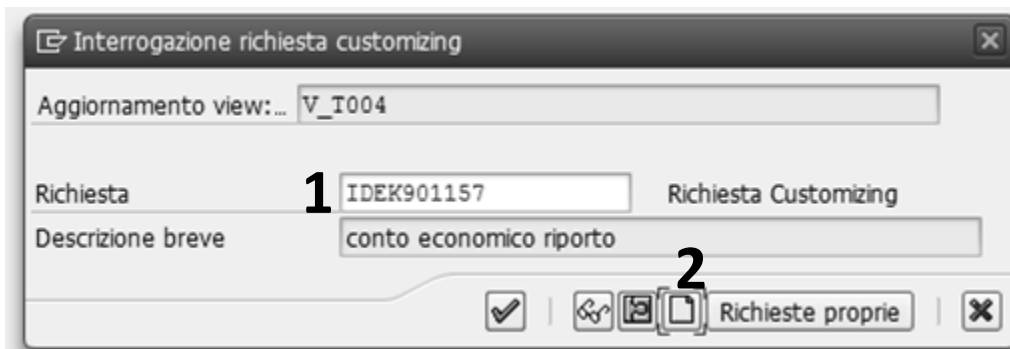
Bloccato

Per la creazione di un nuovo piano dei conti inserire:

1. Piano dei conti (una chiave, libera, che identifica il piano dei conti)
2. Denominazione (una descrizione)
3. Selezionare la Lingua aggiornamento (la lingua del piano dei conti)
4. La lunghezza del numero conto Co.Ge. (massimo 10 posizioni)
5. Selezionare Integrazione calcolo dei costi (tipo di integrazione tra conti Co.Ge. e voci di costo, permette di controllare in che modo viene aggiornata l'anagrafica voci di costo durante l'aggiornamento dell'anagrafica conti Co.Ge.)
6. Una volta compilati i campi cliccare su Salvare



Elaborare Indice Piano dei Conti



1. Una volta cliccato su Salvare il sistema apre la finestra di Interrogazione richiesta customizing (tramite le richieste è possibile amministrare gli oggetti del customizing all'interno del sistema SAP R/3 o trasportarli tra i diversi sistemi R/3).
2. Cliccare su Creare richiesta

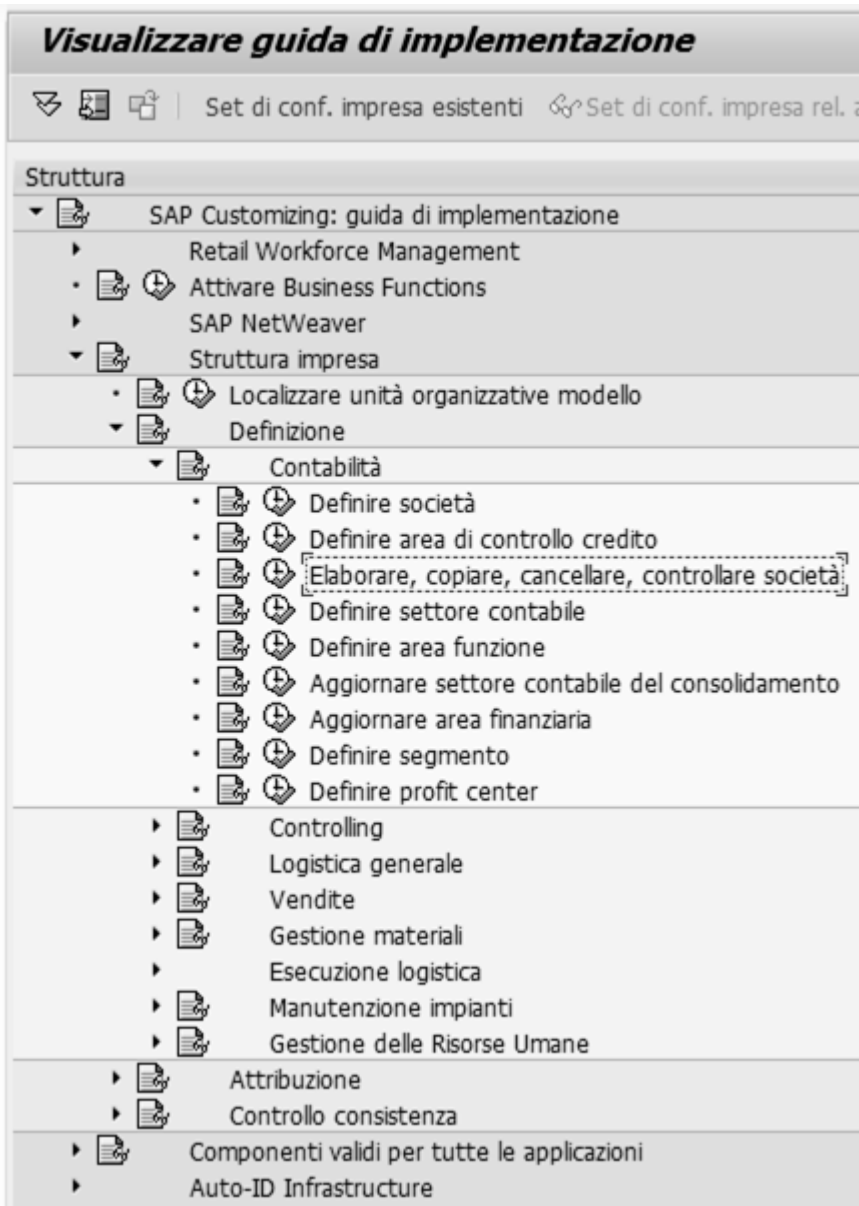


3. Inseriamo una Descrizione breve
4. Clicchiamo su Salvare



Elaborare Società

Dopo aver elaborato un piano dei conti andiamo ad elaborare una società (la società a livello gerarchico di SAP è inferiore al piano dei conti. Un piano dei conti può essere condiviso da più società)



Percorso:

**Struttura impresa >
Definizione > Contabilità
> Elaborare, copiare,
cancellare, controllare
società**



Elaborare Società



1. Per inserire una nuova società clicchiamo su Nuovi inserimenti

inseriamo:

2. La Società (una chiave che identifica la società)

3. Il Nome della ditta (una definizione)

4. La Località della società

5. Il Paese

6. La Divisa

7. La Lingua

8. Clicchiamo su Salvare



Elaborare Società

Elaborare l'indirizzo: ZSOP

Nome

Intestazione **1** Egregi Signori

Nome **2** Società prova Si

Chiavi di ricerca

Chiave di ric. 1/2 **3** SPS

Indirizzo via

Via/n. civico **4** Corso Unione Sovietica 612/21

CAP/Località **5** 10100 Torino

Paese **6** IT Regione **7** TO

Indirizzo casella postale

Casella postale

CAP

CAP azienda

Comunicazione

Lingua IT Italiano

Telefono Interno

Cellulare

Fax Interno

E-mail

Mod. di comun. std.

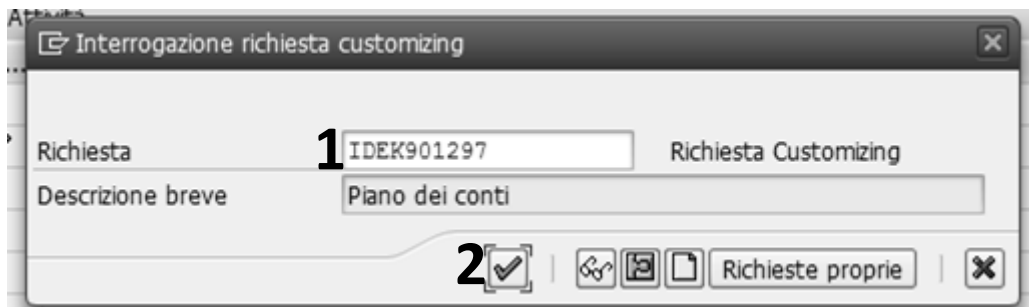
Osservazioni

8 [OK] [Cancel] [Anteprima] [Versioni internaz.] [Close]

A questo punto si apre la finestra dell'Elaborazione indirizzo della nuova società dove inseriamo:

1. L'Intestazione;
2. il Nome;
3. la Chiave di ricerca ½;
4. la Via/numero civico;
5. il CAP/Località;
6. il Paese;
7. la Regione;
8. clicchiamo su eseguire

Elaborare Società

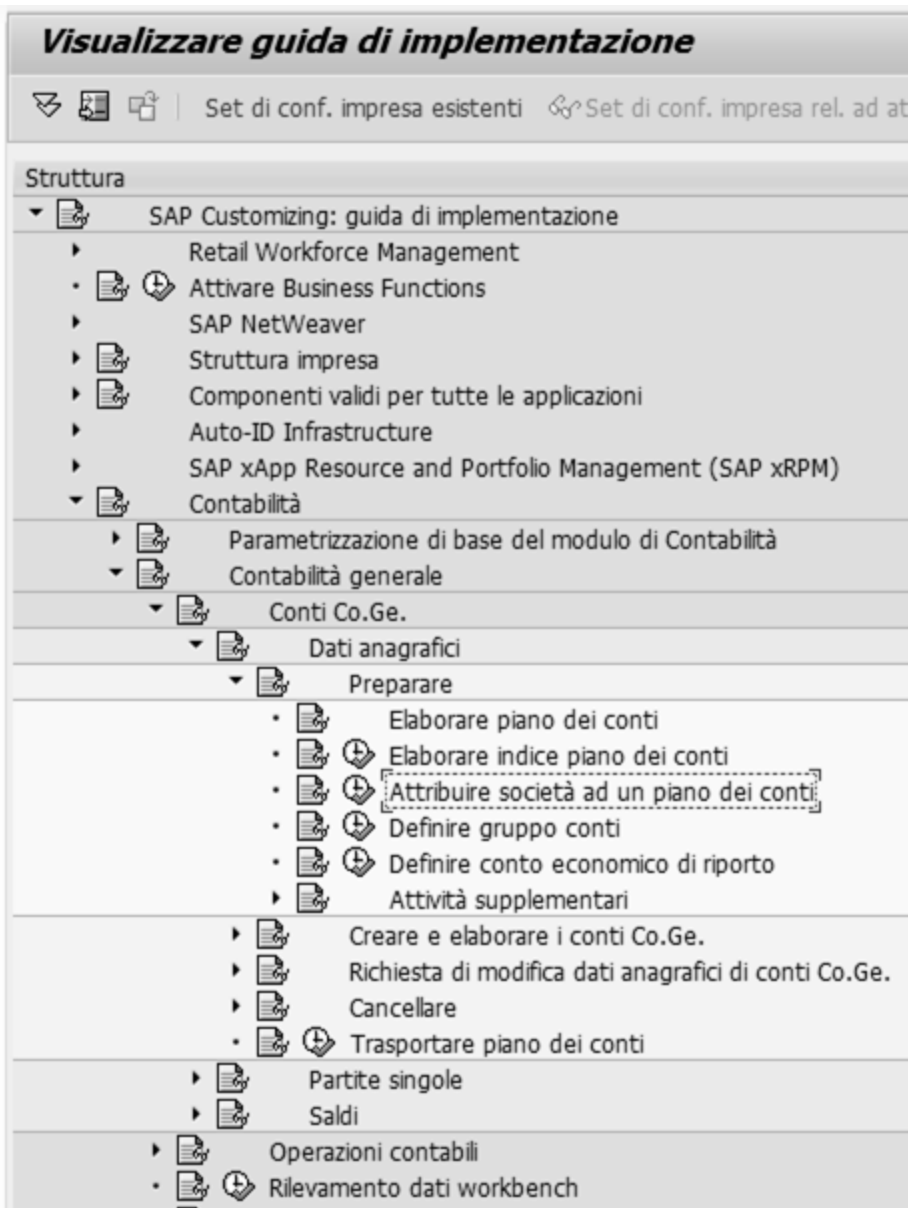


1. Il sistema ci fornisce la Richiesta
- 2, clicchiamo su Esegui

DEMO

Attribuire Società ad un Piano dei Conti

Ora andiamo ad attribuire la società ad un piano dei conti

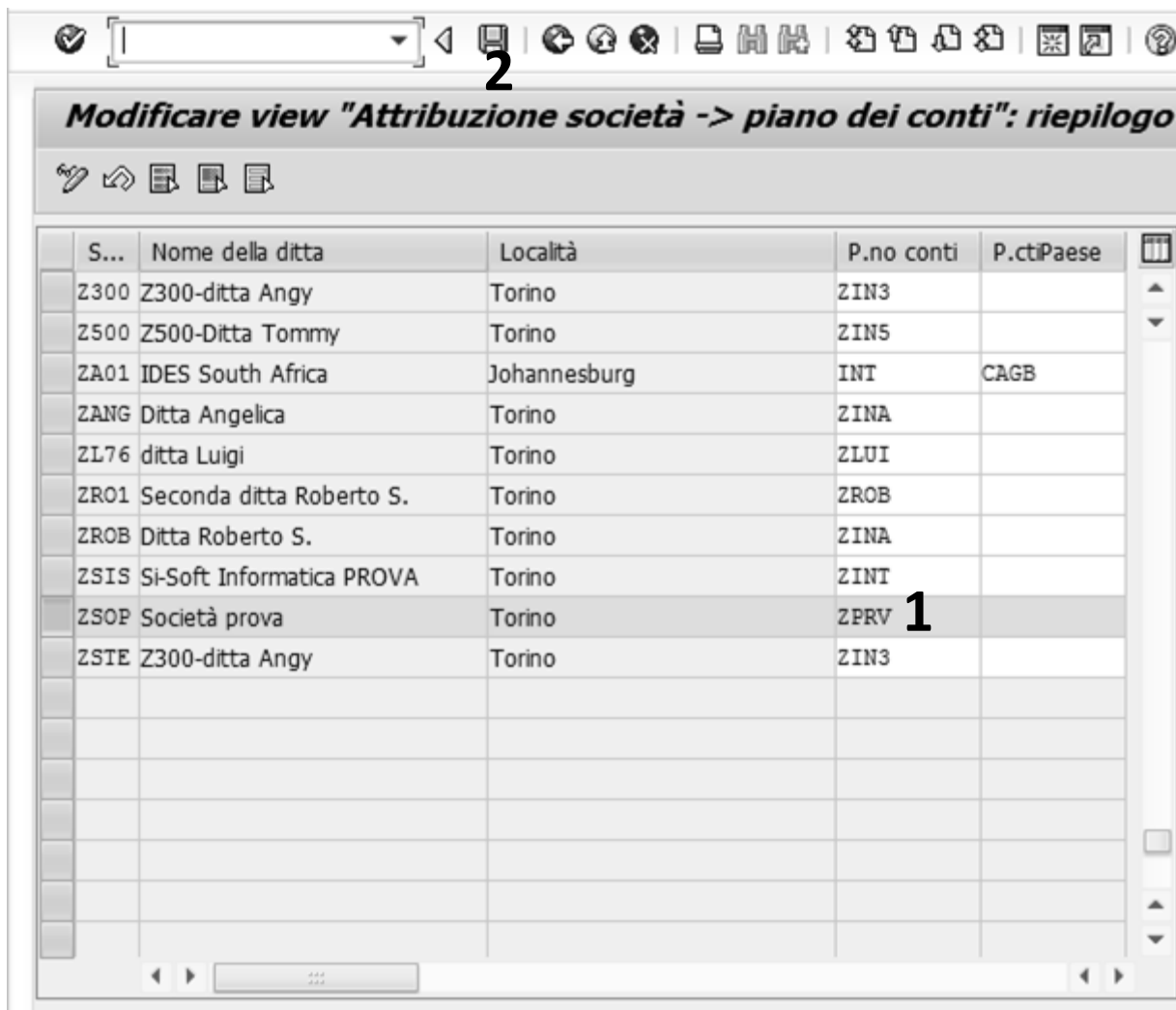


Percorso:

**Contabilità >
Contabilità generale >
Conti Co.Ge. > Dati
anagrafici > Preparare
> Attribuire società a
piano dei conti**



Attribuire Società ad un Piano dei Conti



2

Modificare view "Attribuzione società -> piano dei conti": riepilogo

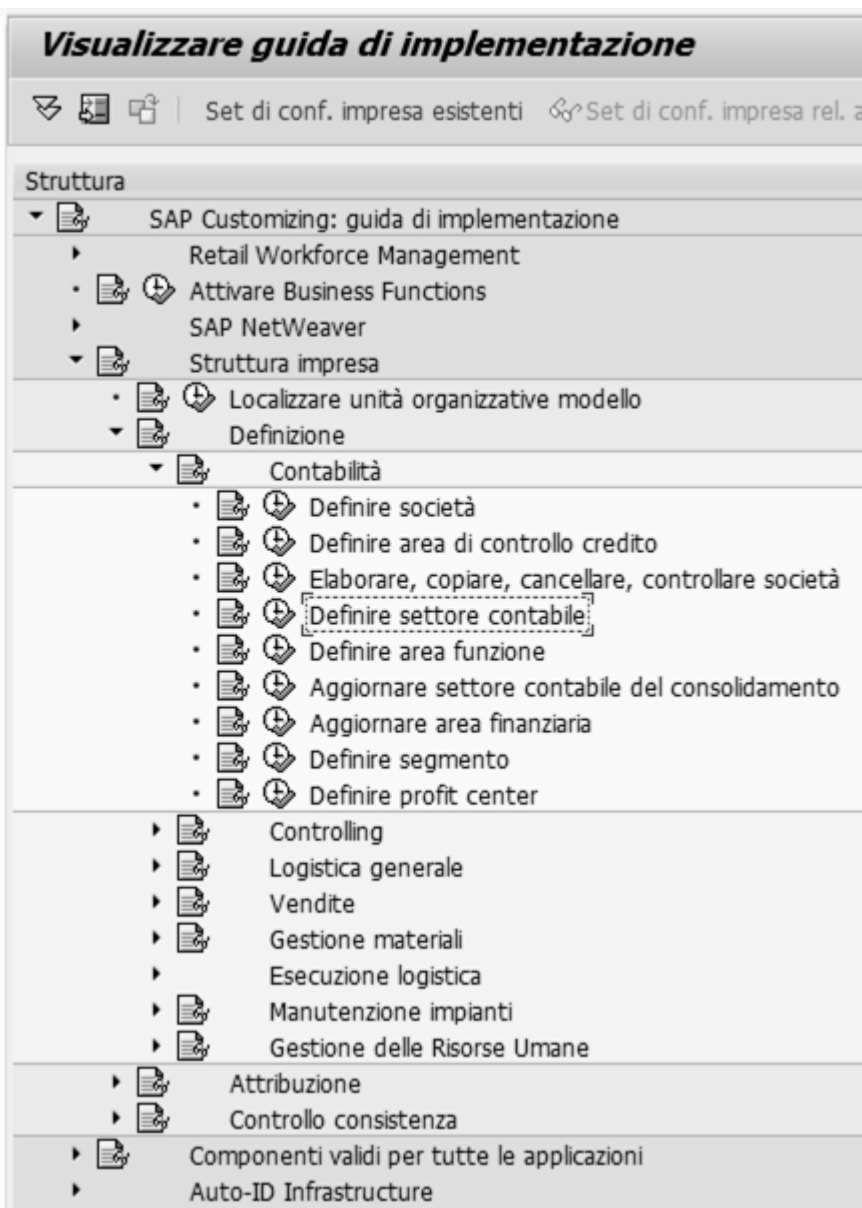
S...	Nome della ditta	Località	P.no conti	P.ctiPaese
Z300	Z300-ditta Angy	Torino	ZIN3	
Z500	Z500-Ditta Tommy	Torino	ZIN5	
ZA01	IDES South Africa	Johannesburg	INT	CAGB
ZANG	Ditta Angelica	Torino	ZINA	
ZL76	ditta Luigi	Torino	ZLUI	
ZR01	Seconda ditta Roberto S.	Torino	ZROB	
ZROB	Ditta Roberto S.	Torino	ZINA	
ZSIS	Si-Soft Informatica PROVA	Torino	ZINT	
ZSOP	Società prova	Torino	ZPRV 1	
ZSTE	Z300-ditta Angy	Torino	ZIN3	

1. Inseriamo il Piano conti
2. Clicchiamo su Salvare

DEMO

Definire Settore Contabile

Vediamo ora come definire un settore contabile (facoltativo). Il settore contabile rappresenta una categoria nella quale è possibile suddividere le operazioni contabili in maniera tale da ottenere della reportistica specifica

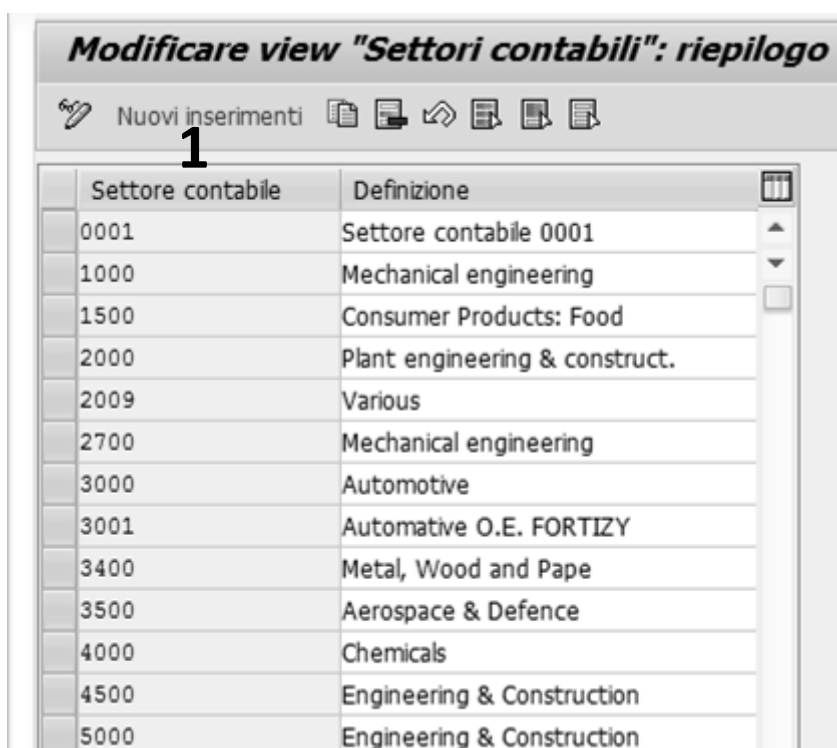


Percorso:

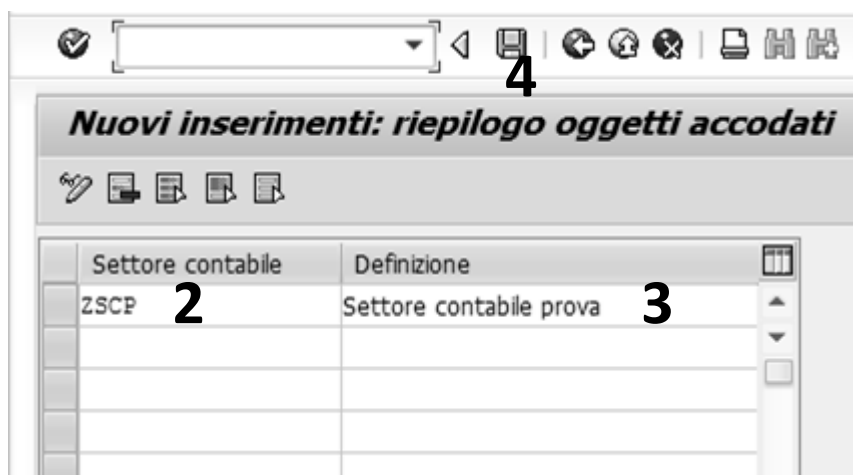
**Struttura impresa >
Definizione > Contabilità
> Definire settore
contabile**



Definire Settore Contabile



1. Per inserire un settore contabile clicchiamo su Nuovi inserimenti



Inseriamo:

2. Il Settore contabile (una chiave che identifica il settore contabile)
3. Una Definizione del settore contabile
4. Clicchiamo su Salvare

DEMO

Si-Soft
Informatica srl

DEMO

Questo documento è di proprietà
della Si-Soft Informatica e tutti i
diritti sono riservati.